**2023年6月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **本月重点****管理工作** | 1.部署各部门相互协同，共同配合做好各班级升班工作 | 6月中下旬 | 园长 | 家长沟通物资准备班级调整 | —— |
| 2.组织各班级进行学期末成长档案评比工作，调动全园教师积极性参考资料：后花园 » 首页 »大型活动 »《成长的足迹》教师团建活动方案 | 6月底 | 园长 | 档案的完整性、内容的丰富性、客观且真实 | 教师获奖情况 |
| 3.部署全园开展幼儿体能测试工作，清楚幼儿体能发展情况参考资料：线上直播» 5月26日《体能测试组织策略》 | 6月 | 园长后勤主任 | 体能测试项目器材准备结果分析 | 体能测试结果 |
| 4.部署保教部门做好学期末幼儿成长测评工作 | 6月底 | 园长保教主任 | 测评前做好充分准备 | 测评结果 |
| 5.组织并指导保教部门全面落实幼小衔接工作的开展参考资料：[首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.hoing.net/yojo/newlm/jiaoxue/jiaoyu/2017/_blank) » 教育教学 » 在一日生活中渗透幼小衔接理念的巧妙方法 | 6月每周 | 园长保教主任 | -- | 参观小学社会实践活动影像资料 |
| 6.结合家长沙龙活动方案召开学期末家长沙龙活动，引领家长正确育儿观，促进家园合作参考资料：线上直播 » 5月31日《孩子成长源动力》家长沙龙线上直播 | 6月底 | 园长 | 家长会流程 | 家长会影像资料签到表 |
| 7.积极参加《深度口碑营销，让教育成果可见》的线上培训，结合培训内容进行园所宣传，扩大园所口碑和影响力，促进新学期招生参考资料：线上直播 » 6月9日《深度口碑营销，让教育成果可见》 | 6月9日 | 园长 | -- | 直播学习笔记 |
| **工作要点** | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **重点****活动****安排** | **大型****活动** | 6.组织召开《童心同乐》六一儿童节主题活动参考资料：后花园 » 首页 » 大型活动 » 《童心同乐》六一文艺汇演 | 6月初 | 保教主任 | 1）大型活动的流程2）活动准备：活动场地、具体节目的彩排情况、服装的准备等 | 活动影像资料宣传文章 |
| **团建活动** | 7.组织召开《成长的足迹》教师团建活动参考资料：后花园 » 首页 » 大型活动 » 《成长的足迹》教师团建活动 | 6月底 | 园长 | 1）活动流程2）奖评方法3）活动奖品 | 活动影像资料获奖记录 |
| **保教工作** | **班级服务** | 1. 带领各班级积极配合保健医开展幼儿体能测试工作，清楚幼儿体能发育情况；针对体能发展情况调整户外活动目标；组织各班级进行幼儿成长测评，了解幼儿发展情况
 | 6月第3周 | 保教主任 | 1）与保健医保持沟通，确定体测的顺序2）及时跟进体测结果 | -- |
| 9.配合园长组织各班级开展学期末成长档案评比活动 | 6月底前 | 保教主任 | 查看各班级成长档案书写情况：完成进度、书写内容、书写形式 | -- |
| 1. 完成本学期工作总结的书写，部署班级学期末工作总结的书写工作

参考资料：后花园 » 资源中心 » 《幼儿教师如何写好一篇工作总结》《幼儿园保教工作总结》参考线上直播 » 6月16日 » 《守望只为更好的前行》附件：保教主任岗位——6-2-1学期末工作总结（参考） | 6月16日 | 保教主任 | 工作总结的书写要求 | 工作总结留档 |
| **教育教学** | 11.与各班教师共同研讨学期末各领域课程成果展示方法，并对展示活动的全方面准备进行指导后花园 »大型活动» 学期汇报 《绽放自我 见证成长》 | 6月7日、6月21日 | 保教主任 | 结合专供课程的领域特点、展示形式、幼儿能力养成进行研讨 | 教研记录表 |
| 12.组织园内教师积极参加总部组织的优质课评比比赛，按照要求和时间节点录制并提交视频 | 6月初 | 保教主任 | 听评课视频录制 | 优质课视频留档 |
| 13.思考暑期特色课程的开展内容、方式，搭建暑期教育活动 | 6月底 | 保教主任 | 参看6月底培训 | 暑期特色课程课表 |
| 14.配合保健医组织各班级开展夏季防溺水安全教育活动；组织各班级开展父亲节、端午节主题教育活动参考资料：班级智能终端——应急管理——6月安全教育活动后花园 » 资源中心 » 《粽情一夏 艾香端午》亲子活动方案、《“爸”气十足 真爱“父”出》活动方案 | 6月中旬到月底 | 保教主任 | 活动的目标活动的流程活动过程的宣传 | 活动教案影像资料 |
| **家长工作** | 15.组织教师积极配合园长召开《孩子成长源动力》家长沙龙，促进家园共育 | 6月底 | 保教主任 | 家长会流程清晰、组织有序、反馈整理 | 班级家长会或一对一沟通 |
| 16.指导教师结合幼儿体能测评情况、幼升小等情况进行家园沟通 | 6月每周 | 保教主任班级教师 | 日常沟通一对一约谈 | 日常沟通记录表 |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 17.结合5月底组织的体能测试培训内容，组织并指导各班教师开展幼儿体能测试工作，并做好相关记录与总结参考资料：线上直播 » 5月26日《体能测试组织策略》附件——后勤岗——6-3-1 《幼儿体能测试》 | 6月第3周 | 后勤主任保健医 | 体能测试的项目体能测试的标准 | 幼儿体能测试记录表体能测试总结分析表 |
| 18.组织各部门做好夏季防暑降温工作，确保师幼夏季安全参考资料：附件——后勤岗——6-3-2 《现场急救之中暑急救》 | 6月初 | 后勤主任保健医 | 电器检查幼儿护理饮食调整 | 电器检查、使用记录培训签到表、记录表 |
| 19.积极参加《保育员技能大赛》的线上培训并组织保育员开展技能比赛 | 6月底 | 后勤主任保健医 | 培训前了解保育员工作情况有针对性进行培训 | 培训内容签到表考核结果 |
| **食堂管理** | 20.抽检厨房各岗位工作流程，加强夏季食品安全管理工作 | 6月每周抽查 | 后勤主任 | 悠久标准平台 | -- |
| 21.指导食堂人员把握出餐时间节点，做好夏季餐食的降温、防蝇等工作 | 6月初 | 后勤主任 | -- | -- |
| 22.指导并抽检各项器具的清洁、消毒工作 | 6月每周 | 后勤主任 | -- | -- |
| **安全管理** | 23.逐步完善后勤安全管理档案内容，整理各项安全工作记录并存档 | 6月底 | 后勤主任 | 悠久标准平台 | 各项安全工作记录 |
| 24.做好班级常用教学设备的管理及安全检查工作 | 6月底 | 后勤主任 | -- | 教学设备检查记录设备维修记录 |
| 25.做好学期末工作的盘点和总结，并指导后勤部门人员做好工作总结参考资料：附件——后勤岗——6-3-3后勤工作总结模板 | 6月底 | 后勤主任 | 梳理后勤部门工作内容、完成情况、存在问题等 | 后勤部门学期末工作总结 |
| **工作要点** | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **悠宝****乐园** | **重点管理工作** | 1.组织幼儿进行学期末测评工作，了解幼儿发展情况参考资料：悠宝乐园学期末测评工具 | 6中下旬 | 项目负责人 | 结合课程进行测评 | 测评结果 |
| 2.通过多种形式进行展示活动，提高家长满意度，扩大园所口碑 | 6月每周6月第4周 | 项目负责人 | 每个幼儿均展示到 | 展示活动方案 |
| 3.结合5月底给到的家长沙龙活动方案，组织召开家长沙龙活动，引领家长了解幼儿生长发育情况，助力升班工作的开展参考资料：线上直播 » 5月31日《孩子成长源动力》家长沙龙线上直播 | 6月中下旬 | 项目负责人 | 家长沙龙流程梳理、细化 | 活动方案签到表 |
| **大型活动** | 1. 结合园所招生情况，组织《宝贝宝贝乐翻天》周末采单活动
 | 6月单周周末 | 项目负责人 | 地点选择、活动流程的梳理、物料的准备 | 活动图片资料 |
| 2.结合父亲节或端午节组织半日体验活动 | 6月双周周末 | 项目负责人 | 意向家庭筛查和邀约 | 活动图片资料 |
| **保教工作** | 3.组织召开幼儿好习惯培养：排队的研讨活动，培养幼儿的规则意识 | 6月双周周三 | 保教主任 | 日常查班过程中各班级排队的图片、影像资料 | 教研活动签到和记录表教研活动记录教研活动图片 |
| 4.指导教师创设“夏天来了”的主题墙，将幼儿在活动中的作品展示在主题墙上附件：关于夏天的主题环创（参考） | 6月初 | 保教主任 | 《悠宝乐园》活动内容 | 主题墙照片留档 |
| **家长工作** | 5.指导家长积极参加园所组织的家长沙龙，提高育儿理念 | 6月中下旬 | 保教主任 | 家长沙龙流程细化 | 活动方案签到表活动影像资料 |
| 6.安排班级学期末一对一家长沟通活动，增强家长对孩子发展的了解，做好托班生小班的准备工作 | 6月底 | 保教主任 | —— | 家长沟通记录表 |
| **园所各月档案管理** | **文字档案** | 家长工作：家长沟通记录；家长沙龙签到表、活动方案、家长反馈表及过程性档案资料等教育教学工作：学期末测评记录；教研活动记录及签到表；保教主任学期末工作总结；班级学期末工作总结；日常查班记录表；观察记录等后勤工作：体能测试结果、体能测试分析；各项卫生工作记录；各项安全工作记录；日常各种检查记录类表格；后勤工作总结；后勤各项安全管理档案；班级内设施设备检查记录表等其他工作：园内组织的展示活动、端午节活动、团建活动、参观小学社会实践活动等方案、安全预案留档；各种学习记录及签到表等 |
| **音像档案** | 社会实践活动影像资料；家长沙龙影像资料；环境创设图片留档；各项大型活动影像资料；团建活动影像资料；各种学习的图片资料；优质课视频留档等 |