幼儿园后勤主任新学期工作计划

（2025年9月1日 - 2026年1月31日）

工作定位：为全园师生提供安全、健康、高效的运营保障，打造“安心、舒心、省心”的后勤服务体系

一、核心目标

安全零事故：安全隐患整改率100%，应急演练完成率100%

健康强保障：传染病发病率≤3%，膳食满意度≥95%

运行高效率：维修响应≤2小时，物资供应及时率100%

成本精细化：能耗同比降低5%，废旧物资再利用率提升30%

二、月度重点任务表

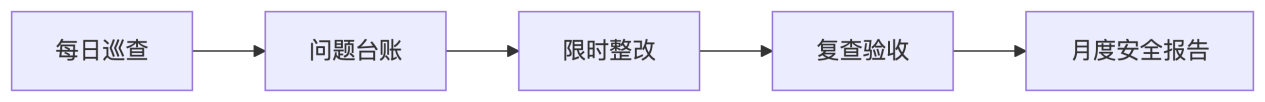
| 月份 | 安全防护 | 卫生保健 | 物资保障 | 服务升级 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025年9月 | - 开学安全大排查 - 安保器械更新 - 校车安全检测 | - 新生健康档案建档 - 全园环境消杀 - 水质检测 | - 教材/玩教具分发 - 班级物资申领系统培训 | - 后勤人员礼仪培训 - 家长接送通道优化 |
| 2025年10月 | - 消防设施月检 - 防暴恐演练 | - 秋季传染病防控宣传 - 视力筛查 | - 冬季物资储备（取暖设备/被褥） - 仓库盘点 | - 增设户外饮水点 - 维修快速响应机制试运行 |
| 2025年11月 | - 用电安全专项检查 - 监控设备升级 | - 诺如病毒防控演练 - 体弱儿专项管理 | - 节能改造（LED灯具更换） - 教具维修周 | - “暖心餐食”服务（姜汤供应） - 垃圾分类督导 |
| 2025年12月 | - 极端天气应急预案启动 - 户外器械加固 | - 冬季传染病监测 - 空气净化器清洗 | - 新年活动物资采购 - 固定资产年度清查 | - 教职工关怀（防寒物资发放） - 晚接幼儿托管服务 |
| 2026年1月 | - 寒假安全值守排班 - 安防系统年检 | - 期末健康评估 - 保健资料归档 | - 下学期预算编制 - 废旧玩具改造捐赠 | - 新春环境布置 - 后勤服务满意度调查 |

三、专项攻坚行动

1. 安全防护体系升级

智慧安防三覆盖：  
✓ 周界报警系统覆盖全围墙  
✓ 高清摄像头覆盖厨房/校车/活动区（新增8个点位）  
✓ 一键报警装置覆盖各楼层

安全闭环管理：



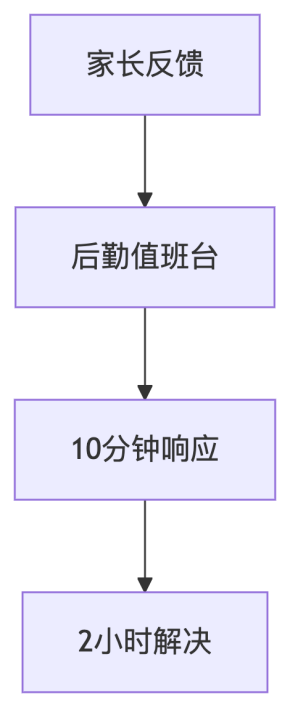
2. 健康管理强化

| 项目 | 执行标准 | 协同部门 |
| --- | --- | --- |
| 膳食管理 | - 明厨亮灶覆盖率100% - 带量食谱达标率≥90% | 保健医/家长膳食委员会 |
| 疾病防控 | - 晨检异常追踪率100% - 隔离室规范使用 | 班主任/保教处 |
| 体格锻炼保障 | - 户外场地每日消毒 - 运动器械安全周检 | 体育教师/后勤组 |

3. 精益物资管理

常耗品：按周补给（纸巾/消毒液） ! 季节性物资：提前2月储备（防寒/防暑物品） - 低效资产：每季清理（闲置玩教具流转）

绿色节能计划：  
✓ 安装太阳能照明（户外走廊）  
✓ 推行“无纸化报修”系统

四、家园协同服务

“透明后勤”行动

每月发布《后勤服务简报》（含安全整改/膳食支出/节能成果）

开放“厨房体验日”（家长代表参与食材验收）

应急服务机制

延时服务包：雨具租借/应急药品箱/充电站

快速响应通道：

执行保障机制

四方联检制度：每月联合保教/医务/安保组开展交叉检查

五常法落地：常组织/常整顿/常清洁/常规范/常自律（重点落实于厨房/仓库）

成本看板管理：公示水电/维修费用波动，激励节能创新

后勤主任签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
制定日期：2025年8月28日