**2024年5月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **本月重点**  **管理工作** | | 1.深入班级，了解师幼关系，搭建教师之间互相理解、互相关爱的桥梁，营造互助、友爱的园所文化  参考资料：  5-1-1：《爱心棒棒糖 ‘帮帮’表心意》活动方案 | 5月1～4周 | 园长 | 教师行为规范 | 师德活动记录 |
| 2.组织开展全园幼儿大体检工作，做好统计、总结分析和反馈 | 5月3～4周 | 园长  后勤主任 | 幼儿园大体检工作要求 | 幼儿园体检工作记录  幼儿健康档案 |
| 3.组织教师围绕专供课程开展听评课活动，积极参加总部优质课评选活动，提升园所教育教学水平，为“四有儿童”培养保驾护航 | 5月第1周 | 园长  保教主任 | 专供课程听评课 | 听评课记录表 |
| 4.结合专供课程举办公开课，增强家长对于幼儿在园活动的了解 | 5月第1～4周 | 园长  保教主任 | 教育教学活动组织 | 家长公开课记录 |
| 5.与社区联动，组织开展丰富多彩的六一儿童节活动，让园内外的孩子同享儿童节的快乐 | 5月第4周 | 园长  保教主任 | 园所活动 | 六一大型活动方案六一大型活动记录 |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **大型活动** | **大型活动** | 6.组织全园师幼、家长开展六一儿童节《童心 童趣 同成长》大型活动  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《童心 童趣 同成长》2024年北京Yojo幼儿园联盟六一大型活动方案 | 5月第4周前 | 园长  保教主任 | 1. 活动流程 2. 物资准备 3. 活动前、后宣传 | 活动方案  影像资料  大型活动安全预案 |
| **保教工作** | **班级服务** | 7.深入班级，了解师幼关系，搭建师幼之间互相理解、互表爱心的桥梁，营造互助、友爱的园所文化 | 5月1～4周 | 保教主任 | 班级一日流程中师幼关系 | 保教主任查班记录 |
| 8.关注六一大型活动准备期间幼儿安全及健康情况，确保班级出勤率 | 5月第1～4周 | 保教主任 | 幼儿园保教工作管理 | 保教主任查班记录 |
| 9.及时跟进、各班级好未来阅读、慧学乐等大赛初赛情况 | 5月第1～4周 | 保教主任 | 幼儿园保教工作管理 | —— |
| 10.跟进并指导班级中主题墙情创设情况，墙面要与班级环创一致，呈现幼儿学习成果 | 5月初 | 保教主任 | 班级环创要求 | 查班记录 |
| **教育教学** | 11.组织教师开展专供课程听评课教研活动，指导教师积极参加总部组织的优质课评比活动 | 5月1～4周 | 保教主任 | 教育教学工作 | 教研活动记录  听评课记录 |
| 12.加强班级中区域观察记录的审核与指导工作  参考资料：  5-2-1：观察记录表 | 5月2～3周 | 保教主任 | 教育教学工作 | 区域观察记录 |
| 13.检查并指导各班级六一活动准备情况，做好阶段性工作指导 | 5月第2、4周 | 保教主任 | 园所活动 | —— |
| 14.与社区联动结合《创想艺术家》《创意美术》等课程组织户外写生活动，展现园所特色 | 5月第2周 | 保教主任 | 教育教学管理 | 写生活动观察记录 |
| 15.组织各班级幼儿开展“临‘震’不乱 安全‘童’行”的地震安全知识主题活动，增强幼儿的防震安全意识  参考附件：  5-2-2：临‘震’不乱 安全‘童’行 | 5月第3周 | 保教主任 | 幼儿安全管理 | 安全教育主题活动记录 |
| **家长工作** | 1. 针对“如何科学做好幼小衔接”开展主题沟通活动，解答家长在幼升小方面的疑问   参考附件：  5-2-3：花开有时 科学衔接（参考） | 5第3周 | 保教主任  班级教师 | 家园沟通--正确教育观 | 科学幼小衔接家长活动记录 |
| 17.跟进并指导各班级六一大型活动准备期间，幼儿情绪沟通、家长情绪梳理工作  参考附件：  5-2-4：家长沟通记录 | 5月第1～4周 | 保教主任班级教师 | 园所会议 | 家长沟通记录 |
| 18.结合专供课程举办公开课，增强家长对于幼儿在园活动的了解 | 5月第3或4周 | 保教主任 | 园所家园共育工作 | 公开课 |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 19.开展全园幼儿大体检工作，并做好体检结果的记录、分析、总结、上报工作  参考附件：  5-3-1：大体检 | 5月第2周 | 后勤主任  保健医 | 幼儿健康成长要求 | 大体检记录  大体检分析报告 |
| 20.组织教师开展夏季幼儿护理培训，增强教师对幼儿护理意识和能力 | 5月第1～2周 | 后勤主任  保健医 | 保育工作指导 | 卫生保健培训记录  日常查班记录 |
| 21.开展防龋工作：做好龋齿宣传、检查、矫治登记与追踪工作  参考附件：  5-3-2：口腔保健宣传  5-3-3：幼儿防龋齿记录 | 5月第3周 | 后勤主任  保健医 | 幼儿健康成长要求 | 幼儿龋齿情况记录  口腔清洁调研表 |
| 22.做好园所公共区、卫生间等卫生清洁与消毒工作 | 5月每周 | 后勤主任 | 卫生消毒要求 | 卫生消毒记录 |
| **食堂管理** | 23.抽检食品采购记录，核实食品采购索证情况 | 5月第1周 | 后勤主任 | 食堂管理制度 | 食品采购记录 |
| 24.做好食品安全管理工作 ： 检查食品安全及加工流程操作情况  参考附件：  5-3-4：食堂工作检查记录表 | 5月第1～4周 | 后勤主任 | 食堂管理要求 | 食堂工作检查记录表 |
| 25.落实食堂库房管理工作：出入库记录清晰、先进先出、食品存储符合要求等 | 5月第2、4周 | 后勤主任 | 食品库管理制度 | 食堂工作检查记录 |
| 26.组织召开伙委会，商讨夏季幼儿食谱的制定 | 5月底 | 后勤主任 | 伙委会制度 | 伙委会记录 |
| **安全管理** | 27.排查园所环境，对园所地面、下水道等进行修整，排除雨季到来时积水隐患  参考资料：  5-3-5：夏季防汛 | 5月第1～2周 | 后勤主任 | 安全制度 | 安全排查及维修记录  夏季防汛安全预案 |
| 28.及时排查园所走廊、楼梯安全：无杂物、指示牌、逃生指示灯等正常使用，确保幼儿逃生通道安全 | 5月每周 | 后勤主任 | 安全制度 | 安全检查记录 |
| 29.指导教师对班级设施设备进行安全排查，做好班级内设施设备的维修工作 | 5月第1周 | 后勤主任 | 安全制度 | 班级设施设备检查记录 |
| 30.组织全园开展地震安全演习活动  参考附件：  5-3-6：地震安全演练 | 5月第3周 | 后勤主任 | 安全制度 | 地震安全演练活动方案  影像资料 |
| **后勤管理** | 31.配合保教部门做好六一大型活动的物品采购、场地确认等支持工作 | 5月第1～2周 | 后勤主任 | —— | —— |
| 32.做好夏季纱窗、门帘等的清洗、换新工作 | 5月第3周 | 后勤主任 | 卫生保健制度 | 纱窗清洁换新记录 |
| 33.做好幼儿夏季园服的统计、采购与发放工作 | 5月第1～2周 | 后勤主任 | 物品采购 | 物品采买记录 |
| **园所各月档案管理** | **文字档案** | 师德活动记录、行政会议记录  六一大型活动方案及大型活动记录、大型活动安全预案、保教主任查班记录、教研活动记录、听评课记录表、区域观察记录、写生活动观察记录、安全教育主题活动记录、科学幼小衔接家长活动记录、家长沟通记录、家长公开课记录  幼儿健康档案、大体检记录、大体检分析报告、卫生保健培训记录、幼儿龋齿情况记录、口腔清洁调研表、后勤日常查班记录  卫生消毒记录、食品采购记录、食堂工作检查记录表、食堂工作检查记录、伙委会记录；班级安全排查及维修记录、夏季防汛安全预案、日常安全检查记录、班级设施设备检查记录、地震安全演练活动方案；纱窗清洁换新记录、物品采买记录 | | | | |
| **音像档案** | 防震安全影像资料、六一大型活动影像资料、家长公开课影像资料、听评课影像资料、班级区域活动精彩瞬间等影像资料；纱窗清洁前后对比图片资料 | | | | |