**2024年4月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **本月重点****管理工作** | 1.结合运动会做好园所外联、宣传及招生工作，彰显Yojo园所特色与品质 | 4月3～4周 | 园长 | 幼儿园公共关系管理幼儿园品牌宣传 | —— |
| 2.持续落实班级常规与教育教学工作，举办专供课程公开课，为参加总部优质课大赛做好准备 | 4月2、4周 | 园长保教主任 | 专供课程教学流程 | 听评课记录 |
| 3.全面排查园所安全隐患，落实园内绿化、种植区，园、师、幼、家长共同构建平安、美丽校园 | 4月第1周 | 园长后勤主任 | 当地园所绿化要求 | 园所绿化养护记录 |
| 4.建构幼儿自主活动空间，丰富班级区域材料，落实“有创意”“有自信”儿童培养目标 | 4月第1～4周 | 园长保教主任 | 园所区域环境创设、材料投放 | 区域材料投放记录区域观察记录 |
| 5.结合总部给到的方案组织《“愈见”美好，“育见”未来》家长沙龙活动参考附件：4-1-1：《“愈见”美好，“育见”未来》家长沙龙 | 4月第3周 | 园长保教主任 | 家长工作 | 家长沙龙活动签到表家长沙龙活动记录 |
| **工作要点** | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **大型活动** | **大型活动** | 6.运动会《活力绽放 智趣“童”行》参考资料：后花园» 首页» 大型活动» 《活力绽放 智趣“童”行》2024年北京Yojo幼儿园联盟春季区域大型亲子运动会活动方案 | 4月3～4周 | 园长保教主任 | 1. 活动流程
2. 物资准备
3. 活动前、后宣传
 | 活动方案影像资料 |
| **保教工作** | **班级服务** | 7.加强各班一日流程中生活环节的教育意义指导工作，继续落实幼儿常规的养成参考附件：4-2-1：常规培养赢在习惯养成 | 4月1～4周 | 保教主任 | 班级一日流程中生活环节的组织、幼儿常规养成 | 保教主任查班记录 |
| 8.做好冠军宝贝、活力宝贝相关体育器材的管理、维护工作 | 4月第1周 | 保教主任 | 教育教学材料管理 | 体育器材使用记录 |
| 9.加强幼儿一日生活中转场的安全检视和指导工作  | 4月第2周 | 保教主任 | 一日生活组织要求 | 查班记录 |
| 10.查班中关注各班级家园栏的板块、内容并进行指导 | 4月每周周五 | 保教主任 | 班级环创要求 | 查班记录 |
| **教育教学** | 11.开展区域材料投放培训，指导各班级丰富区域材料，落实“有创意”“有自信”儿童培养目标况 | 4月1～4周 | 保教主任 | 园所区域环境创设、材料投放 | 区域材料投放记录区域观察记录 |
| 12.组织各班级做好《活力绽放 智趣“童”行》运动会参考资料：后花园» 首页» 大型活动» 《活力绽放 智趣“童”行》2024年北京Yojo幼儿园联盟春季区域大型亲子运动会活动方案 | 4月3～4周 | 保教主任 | 大型活动组织 | 亲子运动会活动方案签到表影像资料 |
| 13.保教主任推门听课监管专供课程教学质量，针对优秀课程进行指导并组织教师公开课，提升整体保教水平 | 4月第2、4周 | 保教主任 | 专供课程教学流程 | 听评课记录 |
| 14.加强对班级日活动计划中教育教学目标、内容书写的审阅与评价参考附件：4-2-2：班级半日计划 | 4月第1～2周 | 保教主任 | 班级教育教学计划 | 班级日计划 |
| 15.组织各班级开展“安全教育－防拐骗”主题安全活动，培养幼儿的安全意识参考附件：4-2-3：安全教育-防拐骗 | 4月第2周 | 保教主任 | 幼儿园智能终端 | 安全教育主题活动教案 |
| **家长工作** | 16.结合班级内区域活动开展情况向家长传递正确的教育理念，关注幼儿在游戏和自然中的学习 | 4第2、4周 | 保教主任班级教师 | 班级中的家长沟通要求 | —— |
| 17.做好春季运动会家长意见的反馈和复盘工作，了解家长满意度参考附件：4-2-4：春季运动会家长满意度调查问卷 | 4月第3～4周 | 保教主任班级教师 | 园所会议 | 春季运动会签到表春季运动会家长满意度调查问卷 |
| 18.结合总部给到的方案组织《“愈见”美好，“育见”未来》家长沙龙活动参考附件：4-2-5：家长沙龙活动方案 | 4月第3或4周 | 保教主任 | 园所家园共育工作 | 《“愈见”美好，“育见”未来》家长沙龙活动方案影像资料 |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 19.督促并指导班级科学、丰富、安全地开展户外活动，做好体弱儿、肥胖儿运动情况的监测参考附件：4-3-1：幼儿户外活动监测记录 | 4月第1～4周 | 后勤主任保健医 | 传染病防控要求 | 班级消毒记录 |
| 20.联系专业机构做好园所灭四害工作，做好灭四害后环境的清洁工作 | 4月第1周 | 后勤主任保健医 | 卫生保健制度与要求 | 灭四害记录影像资料 |
| 21.落实班级及玩教具的卫生清洁和消毒工作参考附件：[首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.hoing.net/yojo/newlm/houqin/qingjie/2020/_blank)»清洁卫生»幼儿园日常卫生消毒与管理细则 | 4月第1～4周 | 后勤主任保健医 | 玩教具清洁要求 | 玩教具清洁、消毒记录 |
| **食堂管理** | 22.组织杂工学习餐具清洗流程与细节，做好餐具的卫生消毒工作 | 4月第1周 | 后勤主任 | 食堂餐具清洁制度 | 培训记录清洁记录 |
| 23.督检食堂标准化落实情况，重点检查物品归类定位，标识清晰参考资料：Yojo标准平台——食堂管理 | 4月第3周 | 后勤主任 | 食堂管理 | —— |
| 24.做好第一季度营养计算工作 参考资料：膳食营养系统 | 4月第1周 | 后勤主任 | 食堂制度 | 4月份食谱 |
| **安全管理** | 1. 发放五一节假日安全通知；部署五一假期期间值班安排

参考资料：Yojo后花园或威园通 | 4月第4周 | 后勤主任 | 安全制度 | 假期安全提示 |
| 25.开展园所监控室的安全排查工作，确保监控设施正常使用 | 4月每周 | 后勤主任 | 安全制度 | 监控检查记录 |
| 26.做好园所校车的安全排查、排班安排、交接记录等的检查工作，确保校车安全参考附件：4-3-2：校车安全排查表（参考） | 4月第1周 | 后勤主任 | 安全制度 | 安全检查记录 |
| 27.组织全园开展防拐骗安全演练活动参考附件：4-3-3：防拐骗安全演练（参考） | 4月第3周 | 后勤主任 | 安全制度 | 防拐骗安全演练活动方案影像资料 |
| **后勤管理** | 28.配合保教部门开展种植活动，做好地面划分、整理、种子采购等支持工作 | 4月第1～2周 | 后勤主任 | —— | —— |
| 29.做好园所户外绿化养护、沙池清洁等工作；为幼儿的观察与探索创设支持环境 | 4月第3周 | 后勤主任 | —— | 沙池清洁记录 |
| **园所各月档案管理** | **文字档案** | 园长查班记录及听评课记录；区域材料投放记录、区域观察记录；保教主任查班记录；体育器材使用记录；保教主任查班记录；亲子运动会活动方案、签到表；班级日计划；家长沙龙活动签到表、家长沙龙活动记录、家长沙龙活动方案；安全教育主题活动教案；班级消毒记录；灭四害记录；影像资料；玩教具清洁、消毒记录；4月份食谱；5.1假期安全提示；监控检查记录；安全检查记录；防拐骗安全演练活动方案；沙池清洁记录；园所绿化养护记录 |
| **音像档案** | 家长沙龙影像资料、亲子运动会影像资料、防拐骗安全演练活动影像资料、各种培训情况照片 |