**2024年3月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** | |
| **本月重点**  **管理工作** | | 1.从传染病防控、《活力宝贝》体育游戏、膳食营养等方面落实“有活力”儿童的培养 | 3月1～4周 | 园长 | 传染病防控预案  体育游戏要求  带量食谱 | 春季传染病防控预案  幼儿园带量食谱 | |
| 2.规范并指导各班级落实一日流程细则及常规养成工作，加强园所品质化呈现  参考资料：  开学第一课培训»《常规培养赢在习惯养成》 | 3月1～4周 | 园长  保教主任 | 班级一日流程及各环节要求 | 一日流程表格  园长、保教主任进班检查表 | |
| 3.根据园所情况结合督导评估系统分模块进行园所工作自查；积极参加线上督导评估培训，分析督导评估--卫生保健模块各项要求，调整园所卫生保健工作  参考资料：  威园通---督导评估系统  2024年3月5日培训»《督导评估之卫生保健》 | 3月18～23日 | 园长  保健医 | 质量管控卡－-卫生保健  当地卫生保健要求 | 培训签到表  培训记录 | |
| 4.在生活、工作中打造有爱、温暖、阳光、活力的团队，彰显教师风采 | 3月第1～3周 | 园长 | 园所文化建设 | 园所文化活动记录 | |
| 1. 举办新学期家长委员会会议，传达园所教育理念，了解家长需求，为家园共育打下良好基础   参考附件：  3-1-1：家长委员会 | 3月第3周 | 园长  保教主任 | 家长工作 | 家委会记录表  家委会签到表 | |
| 6.园所筛选生源鱼池名单，结合世界水日、3.8妇女节等举办新学期招生活动；积极参加3月底招生密训营 | 3月1、3周 | 园长 | 招生运营管理 | 招生计划  招生方案 | |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** | |
| **大型活动** | **大型活动** | 7.组织全园结合“世界水日”召开《小水滴 大世界》的大型活动  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《小水滴 大世界》Yojo联盟幼儿园世界水日活动方案 | 3月23日 | 园长  保教主任 | 1. 活动流程 2. 物资准备 3. 活动后宣传 | 活动方案  影像资料 | |
| **团建活动** | 8.组织全园教职员工开展《春风十里 芳华如你》团建活动  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《春风十里 芳华如你》Yojo联盟幼儿园团建活动 | 3月8日 | 园长 | 1. 活动流程 2. 物资准备   3）活动后宣传 | 活动方案  影像资料 | |
| **保教工作** | **班级服务** | 9.规范落实一日流程细则和常规培养工作，组织开展常规比赛，彰显各班级常规组织水平  参考资料：  3-2-1：常规比赛活动方案 | 3月18～21日 | 保教主任 | 班级一日流程及教育教学活动要求 | 保教主任查班记录  常规比赛方案及结果  常规比赛影像资料 | |
| 10.发放幼儿成长记录册，对成长记录册的使用、填写进行讲解、指导 | 3月第1周 | 保教主任 | 幼儿成长记录 | —— | |
| 11.配合园长组织各班级教师开展“春风十里 芳华如你”主题活动，打造各班教师互相关爱的人文环境  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《春风十里 芳华如你》Yojo联盟幼儿园团建活动 | 3月8日 | 保教主任 | —— | 活动方案  活动记录  活动影像资料 | |
| 1. 落实班级教育教学物品的存放要求，做到班级环境的安全、整洁、温馨，物品取用便捷 | 3月第4周 | 保教主任 | 班级物品存放要求 | 查班记录表 | |
| **教育教学** | 13.每日查班中指导教师推进教育教学活动，关注教学计划的落实与师幼互动情况 | 3月每周 | 保教主任 | 园所教育教学活动开展要求 | 一日教学活动安排 | |
| 14.组织开展园所特色课程，做好特色课程跟踪  参考资料：  线上培训»2024年3月6日»《慧学乐》新学期教学内容梳理 | 3月每周 | 保教主任 | 园所教育教学活动开展要求 |  | |
| 15.检查各班级户外活动及活力宝贝操节的落实情况，为有活力儿童培养做好准备  参考资料：  线上培训»2024年3月20日»《活力宝贝》游戏组织教研 | 3月第2周 | 保教主任 | 园所户外体育活动开展要求（教育教学） | 操节视频  操节音乐 | |
| 1. 加强户外活动中幼儿安全的指导工作，培养幼儿户外活动时的安全意识   参考资料：  后花园»[首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/jiaoxue/jiaoyu/2023/_blank)»教育教学»幼儿园一日生活安全教育主题儿歌 | 3月第1周 | 保教主任 | 幼儿园智能终端 | 幼儿安全主题活动方案  查班记录 | |
| 17.指导班级开展“爱的抱抱”3.8妇女节主题活动，引导幼儿了解女性、拥抱女性  参考附件：  3-2-2：《爱的抱抱》活动方案 | 3月第1周 | 保教主任 | 园所教育教学活动开展要求 | 活动方案  活动影像资料 | |
| **家长工作** | 18.指导各班级做好日常与家长沟通，及时将幼儿情况反馈家长 | 3第1、2周 | 保教主任  班级教师 | 班级中的家长沟通要求 | —— | |
| 19.配合园长组织新学期家长委员会第一次会议，传达园所教育理念，为家园共育打下良好基础  参考资料：  3-2-3：家长委员会 | 3月第4周 | 保教主任班级教师 | 园所会议 | 家委会活动流程  家委会资料  家委会签到表 | |
| 20.指导各班级做好“爱的抱抱”的家庭活动板块的记录与宣传工作 | 3月第4周 | 保教主任 | 园所家园共育工作 | “爱的抱抱”活动方案  影像资料 | |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 21.查看并调整传染病防控相关制度与预案，做好春季传染病防控与宣传工作 | 3月第1周 | 后勤主任  保健医 | 传染病防控要求 | 班级消毒记录 | |
| 22.做好新生预防接种本的查验与补种统计工作 | 3月第1周 | 后勤主任  保健医 | 卫生保健制度与要求 | —— | |
| 1. 加强新开学期间班级卫生、消毒情况的指导与检查工作   参考资料：后花园»[首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/houqin/qingjie/2020/_blank)»清洁卫生»幼儿园日常卫生消毒与管理细则  后花园»[首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/houqin/qingjie/2020/_blank)»清洁卫生»幼儿园卫生消毒工作流程建议 | 3月第1周 | 后勤主任  保健医 | 班级清洁要求 | 班级消毒记录 | |
| 24.做好班级生活常规培训及落实工作 | 3月第2周 | 后勤主任  保健医 | 班级一日生活要求 | 培训记录 | |
| **食堂管理** | 25.指导厨房人员清晰留样的要求、方法，做好留样记录 | 3月每周 | 后勤主任 | 食堂留样制度 | 留样记录本 | |
| 26.检查本学期食品采购方资质，补齐资质并进行留档 | 3月第3周 | 后勤主任 | 食堂制度 | 食品采购方资质 | |
| 27.结合2023年膳食营养培训，掌握膳食营养系统的用法，科学制定幼儿食谱  参考资料：  线上培训»3月21日»膳食营养系统专项问题解答 | 3月第2周 | 后勤主任 | 食堂制度 | 培训记录  培训签到表 | |
| 1. 确定伙委会议题并召开伙委会议   参考附件：  3-3-1：伙委会 | 3月第4周 | 后勤主任 | 食堂制度 | 伙委会会议记录 | |
| **安全管理** | 1. 做好幼儿园入园、离园的安全检查和指导工作，严把入离园安全关   参考附件：  3-3-2：幼儿园离园环节常规管理与安全要求 | 3月第1、3周 | 后勤主任 | 安全制度 | 安全检查记录 | |
| 30.排查园所户外大型玩教具等，做好检修、安全使用提示工作 | 3月第1、2周 | 后勤主任 | 安全制度 | 安全检查记录 | |
| 1. 配合保教部门组织的大型活动做好场地检查，调整安全应急预案 | 3月第3周 | 后勤主任 | 安全制度 | 安全检查记录 | |
| 1. 做好住宿教职员工的宿舍安全要求与提示工作   参考附件：  3-3-3：幼儿园教师宿舍安全注意事项 | 3月第1周 | 后勤主任 | 安全制度 | 宿舍安全注意事项 | |
| **后勤管理** | 33.查看各班生活用品使用情况，规范各班级物品领用时间、领用数量 | 3月第3～4周 | 后勤主任 | —— | 物品领用记录 | |
| 34.及时做好园所大型活动、团建活动的物资准备工作，做好各部门工作开展的全面支持 | 3月第3周 | 后勤主任 | —— | 物资采买记录  出入库记录 | |
| 35.配合招生部门做好家长参观的准备工作 | 3月第4周 | 后勤主任 | 卫生清洁  环境要求 | —— | |
| **园所各月档案管理** | **文字档案** | 保教：保教主任查班记录、常规比赛方案及结果、世界水日活动方案、活动记录、查班记录表、一日教学活动安排、幼儿安全主题活动方案、团建活动方案、家委会活动流程、家委会资料、家委会签到表、“爱的抱抱”活动方案、安全教育活动方案、安全教育活动影像资料、家长沟通记录  后勤：班级卫生清洁消毒记录、留样记录本、食品采购方资质、卫生保健培训记录、培训签到表、伙委会会议记录、安全检查记录、宿舍安全注意事项、物品领用记、物资采买记录、出入库记录、春季传染病防控预案、幼儿园带量食谱  行政：行政人员检查记录、园所文化活动记录、园所制度调整、教职员工档案等 | | | | |
| **音像档案** | 爱的抱抱活动影像资料；幼儿日常活动中影像资料；常规比赛影像资料；世界水日大型活动影像资料；活力宝贝操节视频、操节音乐；团建活动影像资料；各种培训图片等 | | | | |