|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yojo幼儿园（2024年2月-7月）学期工作计划表（仅供参考）** | | | | | | | |
| **工作 要点** | | **2月** | **3月** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** |
| **各月重点管理工作** | | 1.全园会议：召开全员开工会议部署本学期重点工作内容，鼓舞员工士气 2.品质打造：从卫生消毒、环境创设、物资准备、行为规范等方面做好开园准备，组织教师参加线上开学第一课，提升保教水平 3.招生工作：制定招生计划，结合直播内容，组建生源鱼池 4.特色运营：结合8周年庆典及2023年工作内容，制定春季学期园所多元运营计划 5.家长工作：各班级召开新学期家长会，与家长共识新学期园所重点工作，做好新学期家委会成员换届工作 | 1.四有目标：从传染病防控、《活力宝贝》体育游戏、膳食营养等方面落实“有活力”儿童的培养 2.品质打造：规范并指导各班级落实一日流程细则及常规养成工作，加强园所品质化呈现 3.园所管理：积极参加线上督导评估培训，分析督导评估各项要求，结合Yojo幼儿园管控点调整园所卫生保健重点工作  4.文化建设：在生活、工作中打造有爱、温暖、阳光、活力的团队，彰显教师风采 5.家长工作：举办新学期家长委员会会议，传达园所教育理念，了解家长需求，为家园共育打下良好基础 | 1.招生运营：结合运动会做好园所外联、宣传及招生工作，彰显园所特色与品质 2.品质打造：持续落实班级常规与教育教学工作，举办专供课程公开课，提升整体保教水平 3.后勤工作：全面排查园所安全隐患，落实园内绿化、种植区，园、师、幼、家长共同构建平安、美丽校园 4.四有目标：建构幼儿自主活动空间，丰富班级区域材料，落实“有创意”“有自信”儿童培养目标 5.家长工作：结合总部给到的方案组织《春日之约 幸福同行》家长沙龙活动 | 1.文化建设：深入班级，了解师幼关系，搭建师幼之间互相理解、互表爱心的桥梁，营造互助、友爱的园所文化 2.卫生保健：组织开展全园幼儿大体检工作，做好统计、总结分析和反馈 3.四有目标：组织教师围绕专供课程开展听评课活动，积极参加总部优质课评选活动，提升园所教育教学水平，为“四有儿童”培养保驾护航 4.招生运营：与社区联动，组织开展丰富多彩的六一儿童节活动，让园内外的孩子同享儿童节的快乐 5.家长工作：结合专供课程举办公开课，增强家长对于幼儿在园活动的了解 | 1.后勤工作：全面做好防暑降温、夏季幼儿护理工作，为幼儿生活、游戏打造安全屏障 2.卫生保健：组织并指导各班教师开展幼儿体能测试工作，做好幼儿体能发育总结工作 3.四有目标：结合期末展示方案做好专供课程学期末展示准备工作，积极参加总部Yojo小明星选拔活动，彰显“四有儿童”培养目标 4.招生运营：制定暑期特色课程开展计划及全面准备工作；结合招生情况及线上课程调整招生策略，做好招生工作 5.家长工作：组织各班级召开学期末家长会，宣传特色课程，凸显教育教学成果，促进家园合作 | 1.后勤工作：部署各部门做好学期末各项物资的盘点及物资回拢工作，制定新学期教材、物品等采购计划 2.团队建设：部署各部门做好本学期各项工作盘点与总结，组织教职员工进行绩效考核，对本学期工作进行嘉奖 3.四有目标：部署保教部门做好学期末展示工作，举办升班仪式及毕业典礼 4.特色运营：做好特色课程节课展示及测评工作；全面开启暑期特色课程，打造园所特色，增加园所营收 5.家长工作：结合总部给到的方案组织《“心”相遇 “童”成长》家长沙龙活动 |
| **各月 重点 活动 安排** | **大型 活动** | 元宵节 《萌“龙”闹元宵 浓浓民俗味》 | 世界水日 《小水滴 大世界》 | 运动会 《缤纷童心 运动“童”行》 | 六一儿童节 《童心 童趣 同成长》 | 期末展示 《花开盛夏 收获成长》 | 毕业典礼 《悦动少年 飞跃未来》 |
| **团建 活动** | 《团结协作 共筑未来》 | 《春风十里 芳华如你》 |  |  |  |  |
| **保教工作** | **班级**  **服务** | 1.结合新学期第一课组织开展教师岗位培训 2.指导各班级在1月新年环创的基础上结合元宵节创设主题环境，为孩子感受传统文化提供环创支持  3.指导教师做好班级开学前各项准备工作：班级区角创设思路与搭建、周工作计划、日流程梳理、幼儿教材整理与存放等  4.规范管理班级一日流程：结合班级硬件情况、幼儿年龄阶段、一日流程要求进行个别指导，重点关注新开班级与新生较多的班级 | 1.继续规范落实一日流程细则和常规培养工作，组织开展常规比赛，彰显各班级常规组织水平  2.发放幼儿成长记录册，对成长记录册的使用、填写进行讲解、指导  3.配合园长组织各班级教师开展“春风十里 芳华如你”主题活动，打造各班教师互相关爱的人文环境  4.落实班级教育教学物品的存放要求，做到班级环境的安全、整洁、温馨，物品取用便捷 | 1.加强各班一日流程中生活环节的教育意义指导工作，继续落实幼儿常规的养成  2.做好冠军宝贝、活力宝贝相关体育器材的管理、维护工作  3.加强幼儿一日生活中转场的安全检视和指导工作  4.查班中关注各班级家园栏的板块、内容并进行指导，家园栏要与班级活动开展相契合、对家长有指导意义 | 1.深入班级，了解师幼关系，搭建师幼之间互相理解、互表爱心的桥梁，营造互助、友爱的园所文化  2.关注六一大型活动准备期间幼儿安全及健康情况，确保班级出勤率 3.及时跟进、检查各班级幼儿成长记录填写情况  4.跟进并指导班级中主题墙情创设情况，墙面要与班级环创一致，呈现幼儿学习成果 | 1.配合保健医组织各班教师开展幼儿体能测试工作，清楚幼儿体能发育情况  2.结合园所特色做好暑期特色课程开课计划与排班工作  3.组织教师对班级内玩教具进行检查、登记，为学期末回收做准备  4.查班中排除教育教学活动和环境创设中的安全隐患，加强幼儿教育教学活动中的安全意识培养 | 1.做好班级各项教育教学材料的统计、检查与回收工作 2.指导各班级做好各项档案整理、留存与学期末总结工作  3.组织各班级教师整理并发放幼儿成长档案，做好家长档案填写与跟进指导工作  4.配合园长带领各班级教师做好暑期招生活动 |
| **教育**  **教学** | 1.在开学第一课基础上，组织教师开展Yojo专供课程教学方法研讨活动 2.指导各班级开展《萌“龙”闹元宵 浓浓民俗味》主题活动  3.结合活力宝贝操节规范春季学期各年龄阶段操节，组织教师进行操节练习 | 1.每日查班中指导教师推进教育教学活动，关注教学计划的落实与师幼互动情况 2.组织开展园所特色课程，做好特色课程跟踪 3.检查各班级户外活动及活力宝贝操节的落实情况，为有活力儿童培养做好准备  4.加强户外活动中幼儿安全的指导工作，培养幼儿户外活动时的安全意识  5.指导班级开展“爱的抱抱”3.8妇女节主题活动，引导幼儿了解女性、拥抱女性 | 1.开展区域材料投放培训，指导各班级丰富区域材料，落实“有创意”“有自信”儿童培养目标 2.组织各班级做好《缤纷童心 运动“童”行》春季运动会  3.保教主任推门听课监管专供课程教学质量，针对优秀课程进行指导并组织教师公开课，提升整体保教水平  4.加强对一日流程中教育教学目标、内容书写的审阅与评价  5.组织各班级开展“不跟陌生人走”主题安全活动，培养幼儿的安全意识 | 1.组织教师开展专供课程听评课教研活动，指导教师积极参加总部组织的优质课评比活动  2.加强班级中区域观察记录的审核与指导工作 3.检查并指导各班级六一活动准备情况，做好阶段性记录  4.与社区联动结合《创想艺术家》《创意美术》等课程组织户外写生活动，展现园所特色  5.组织各班级幼儿开展“地震来了我知道”的地震安全知识主题活动，增强幼儿的防震安全意识 | 1.以“专供课程学期末成果展示方法”为课题展开研讨活动，探讨并确定专供课程的展示方法 2.在查班中关注各班专供课程开展进度、幼儿对内容掌握情况，及时对教师进行指导  3.结合直播课程，指导各班级开展《慧学乐》学能课程，组织各班级参加Yojo小明星评比活动  4.指导各班级丰富作品展示墙，展示幼儿活动成果培养幼儿个人成就感  5.组织各班级开展暑期防溺水安全主题教育活动，增强幼儿安全防范意识 | 1.结合本学期教师情况做好暑期教师培训计划，盘点资源组织培训 2.组织各班开展学期末成果汇报活动、升班工作及《悦动少年 飞跃未来》大班毕业典礼 3.做好特色课程展示与测评工作  4.做好暑期特色课程教学流程、组织技巧等培训与研讨工作，确保特色课程开展效果  5.组织各班级开展居家安全主题教育活动，增强幼儿居家安全防范意识 |
| **家长**  **工作** | 1.组织各班级召开新学期家长会，与家长共识新学期班级重点工作，做好家园共育工作  2.指导各班级做好新学期家委会成员换届工作  3.指导各班级加强新生的家长交流工作，促进家长对于幼儿在园生活的了解，减少家长焦虑 | 1.指导各班级做好日常与家长沟通，及时将幼儿情况反馈家长  2.配合园长组织新学期家长委员会第一次会议，传达园所教育理念，为家园共育打下良好基础  3.指导各班级做好“爱的抱抱”的家庭活动板块的记录与宣传工作 | 1.结合班级内区域活动开展情况向家长传递正确的教育理念，关注幼儿在游戏和自然中的学习  2.做好春季运动会家长意见的反馈和复盘工作，了解家长满意度  3.结合总部给到的方案组织《春日之约 幸福同行》家长沙龙活动 | 1.针对“如何科学做好幼小衔接”开展主题沟通活动，解答家长在幼升小方面的疑问  2.跟进并指导各班级六一大型活动准备期间，幼儿情绪沟通、家长情绪梳理工作  3.结合专供课程举办公开课，增强家长对于幼儿在园活动的了解 | 1.组织各班级开展学期末家长会，促进家园共育  2.指导教师结合幼儿体能测评情况、幼升小、托班升小班等情况进行家园沟通  3.组织各班级召开学期末家长会，以幼儿成长为契机展示课程教学成果，促进家园合作 | 1.结合特色课程开展及幼儿能力养成情况，做好家长沟通与续费工作  2.组织教师做好已报名幼儿暑期线上维护与减少分离焦虑准备工作  3.配合园长组织《“心”相遇 “童”成长》家长沙龙活动，提高家长育儿观 |
| **后勤工作** | **卫生**  **保健** | 1.做好放假前各班级卫生、消毒的常规检查工作，持续做好园所品质管理  2.做好教职员工体检统计、提示、体检本留存工作 3.做好新生入园档案收集工作： 新生及离园超过2个月幼儿提交体检结果  4.组织各部门做好新学期开园前全园卫生清洁和消毒工作，为新学期开学做好准备 | 1.查看并调整传染病防控相关制度与预案， 做好春季传染病防控与宣传工作 2.做好新生预防接种本的查验与补种统计工作  3.加强新开学期间班级卫生、消毒情况的指导与检查工作  4.做好班级生活常规培训及落实工作 | 1.督促并指导班级科学、丰富、安全地开展户外活动，  做好体弱儿、肥胖儿运动情况的监测 2.联系专业机构做好园所灭四害工作，做好灭四害后环境的清洁工作  3.落实班级玩教具的卫生清洁和消毒工作  4.加强托小班幼儿生活自理能力的培养与指导 | 1.开展全园幼儿大体检工作，并做好体检结果的记录、分析、总结、上报工作 2.组织教师开展夏季幼儿护理培训，增强教师对幼儿护理意识和能力 3.开展防龋工作：做好龋齿宣传、检查、矫治登记与追踪工作  4.做好园所公共区、卫生间等卫生清洁与消毒工作 | 1.组织幼儿体能测试：做好体能测试内容、方法的培训；有序安排各班开展体能测试；做好体能测试的结果的统计、分析、反馈、整理工作  2.组织各部门做好夏季防暑降温工作，确保师幼夏季安全 3.加强幼儿夏季饮食健康与安全培训与指导，培养幼儿夏季健康饮食安全意识  4.加强夏季园所内外卫生死角的排查、清洁与消毒工作 | 1.组织保育员开展技能培训，考核工作  2.梳理本学期卫生保健档案，分类整理档案资料，完善学年档案并整理归档。  3.书写卫生保健与健康教育工作总结 4.统计本学期幼儿计划免疫工作，查漏补缺，及时发放接种通知，提醒家长及时做好补种工作。 |
| **食堂**  **管理** | 1.组织食堂人员做好开园前食堂的整体卫生和清洁工作 2.修订并规范厨房工作制度，组织食堂人员进行学习，做好制度的更新与上墙工作  3.规范督查厨房人员的食品制作流程、工作规范，并给予指导  4.组织食堂人员开展食品安全管理培训 | 1.指导厨房人员清晰留样的要求、方法，做好留样记录 2.检查本学期食品采购方资质，补齐资质并进行留档  3.结合2023年膳食营养培训，掌握膳食营养系统的用法，科学制定幼儿食谱  4.确定伙委会议题并召开伙委会议 | 1.组织杂工学习餐具清洗流程与细节，做好餐具的卫生消毒工作  2.督检食堂标准化落实情况，重点检查物品定位归类，标识清晰 3.做好菜品的接收与核验工作，保证菜品的新鲜、安全  4.做好食品库房出入库统计工作，配合膳食营养系统，做好幼儿的营养计算 | 1.抽检食品采购记录，核实食品采购索证情况  2.做好食品安全管理工作 ： 检查食品安全及加工流程操作情况  3.落实食堂库房管理工作：出入库记录清晰、先进先出、食品存储符合要求等  4.组织召开伙委会，商讨夏季幼儿食谱的制定 | 1.抽检厨房各岗位工作流程，加强工作细节的指导  2.指导食堂人员把握出餐时间节点，做好夏季餐食的降温、防蝇等工作  2.做好食堂人员技能培训与评比工作  3.组织食堂人员进行食品安全培训；开展“突发食品安全事件”演习工作 | 1.做好学期末油烟道清洗工作 2.协同保健医、厨师长做好食品库房盘点工作  3.整理厨房各项记录留档  4.组织食堂人员对厨房各项设施设备进行检查和维护，做好设施设备的管理工作 |
| **安全**  **管理** | 1.依据园所假期管理安排，指导教师对幼儿进行假期安全教育  2.做好新学期开学前安全大排查工作，确保师生在园安全  3.组织新入职教职员工签订各岗位安全责任书 4.组织教职员工开展全园安全培训，增强安全防范意识 | 1.做好幼儿园入园、离园的安全检查和指导工作，严把入离园安全关 2.排查园所户外大型玩教具等，做好检修、安全使用提示工作 3.配合保教部门组织的大型活动做好场地检查，制定安全应急预案  4.做好住宿教职员工的宿舍安全要求与提示工作，签订宿舍安全确认书 | 1.发放五一节假日安全提示；部署五一假期期间值班安排  2.开展园所监控室的安全排查工作，确保监控设施正常使用  3.做好园所校车的安全排查、排班安排、交接记录等的检查工作，确保校车安全  4.组织全园开展防拐骗安全演练活动 | 1.排查园所环境，对园所地面、下水道等进行修整，排除雨季到来时积水隐患 2.及时排查园所走廊、楼梯安全：无杂物、指示牌、逃生指示灯等正常使用，确保幼儿逃生通道安全 3.指导教师对班级设施设备进行安全排查，做好班级内设施设备的维修工作  4.组织全园开展地震安全演习活动 | 1.做好夏季安全卫生和食品安全检查工作 2.配合保教部门做好暑期安全主题课程、主题环境创设等的宣传与记录工作 3.配合招生部门做好各项招生活动、试园活动的安全维护工作 4.做好夏季户外活动时安全注意事项的提示工作 | 1.做好假期防水、防火、防盗工作，并按时填写假期值班检查记录，园所假期安全  2.组织教师定期发送假期幼儿安全提示  3.做好教职员工暑假安全提示工作  4.整理各项安全工作记录并存档 |
| **后勤支持** | 1.做好班级各项物品的采购与分配，为新学期班级各项工作的开展做好全面准备  2.组织教职员工学习员工行为规范，规范教职员工行为  3.规范各班级物品的摆放要求，确保各班级物品摆放安全、整齐 | 1.查看各班生活用品使用情况，规范各班级物品领用时间、领用数量  2.及时做好园所大型活动、团建活动的物资准备工作，做好各部门工作开展的全面支持  3.配合招生部门做好家长参观的准备工作 | 1.配合保教部门开展种植活动，做好地面划分、整理、种子采购等支持工作  2.做好园所户外绿化养护工作，沙池清洁等工作；为幼儿的观察与探索创设支持环境 | 1.配合保教部门做好六一大型活动的物品采购、场地确认等支持工作  2.做好夏季纱窗、门帘等的清洗、换新工作  3.做好幼儿夏季园服的统计、采购与发放工作 | 1.做好雨天入离园接送地点调整、雨具借用等服务工作，提升园所服务品质  2.依据园所情况制定暑期园所环境、设施设备修整计划，并做好财务预算  3.配合保教部门做好暑期兴趣课程的物资采购与准备工作 | 1.做好班级回借物品清点、整理和记录工作 2.统计各班设备设施的使用、损坏情况，及时修理或制定采购记录表  3.做好后勤各项档案的整理、留存工作  4.盘点后勤工作，做好学期末后勤工作总结 |
| **行政工作** | **园所各月档案管理** | 2024年春季学期招生计划  2024年春季学期特色课（兴趣课）开展计划  2024年春季学期教研计划  2024年春季学期各岗位培训记录及影像资料  家长委员会纳新记录  元宵节大型活动  班级一日流程  各岗位工作流程  各岗位工作制度  安全责任书  …… | 查班记录表  安全检查表  常规比赛记录及影像资料  团建活动、大型活动方案、记录及影像资料  宿舍安全责任书  各种培训与学习记录  教研记录  班级主题活动方案及影像资料  家长沟通记录表、家长委员会第一次会议记录  …… | 餐具消毒流程  出入库记录  防拐骗安全演练活动方案及影像资料  采购申请单及记录、发票  灭四害记录及发票  春季运动会方案及影像资料  听课记录表  查班记录表  安全教育主题活动方案  …… | 幼儿大体检记录及分析、总结报告  窗纱清洗、换新记录及影像资料、卫生消毒记录  夏季园服统计及采购记录  安全排查记录、设施设备检查记录  听评课比赛、专供课程家长公开课、观察记录  六一大型活动排练影像资料及采购记录  …… | 班级学期末家长会记录  突发食品安全事件演练过程性记录及影像资料  食堂人员培训及技能评比资料  暑期防溺水安全主题课程记录  教研活动记录  Yojo小明星活动记录  班级作品展示墙图片资料  班级玩教具盘点记录  暑期特色课程开展课表…… | 各部门工作总结  借用物品记录  物品维修记录、采购记录  假期值班安排表  油烟道清洗记录  特色课程测评结果  保育员技能培训及比赛方案  各班升班情况记录、花名册  毕业典礼、升班仪式的影像资料  家长沙龙活动记录  各部门各项日常档案留档 |