**2023年9月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **本月重点**  **管理工作** | | 1.规范并落实各项制度的管理工作，在制度中强化园所各项工作常规，提高园所品质  参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 各部门管理制度 | 9月1、2周 | 园长 | 各项工作制度 | 园长巡查记录 |
| 2.严把幼儿园安全关与卫生关，为幼儿创设安全、健康的生活环境  参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 后勤主任 » 幼儿园安全九大应急预案 | 9月第1周 | 园长  后勤主任 | 园内各项安全排查 | 安全排查记录表  突发事件应急预案 |
| 3.做好新学期各班级一日生活管理与指导工作，确保班级各项工作顺利开展 | 9月第1、2周 | 园长  保教主任 | 新开班级一日流程  常规养成 | 查班记录 |
| 4.组织召开新学期家长会  参考附件：  9-1-1 家长会 | 9月中旬 | 园长 | 组织流程  各班级内容  家长会各种物资 | 家长会签到表  家长会记录 |
| 5.指导园所做好新学期特色课程及延时服务，扩大园所营收  9-1-2 XX Yojo幼儿园联盟兴趣课程家长调查问卷（参考） | 9月初 | 园长 | 总部资源 | —— |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **重点**  **活动**  **安排** | **大型**  **活动** | 6.结合园所情况组织《仲秋月满品佳节》大型活动  参考资料：  后花园 » 首页 » 大型活动 » 《仲秋月满品佳节》 | 9月底 | 保教主任 | 1）大型活动的流程  2）活动准备：活动场地、具体节目的彩排情况、服装的准备等 | 活动影像资料  宣传文章 |
| **团建活动** | 7.结合教师节组织《最美绽放，不忘初心》团建活动  参考资料：  后花园 » 首页 » 团建活动 » 《最美绽放，不忘初心》 | 9月10日 | 园长  保教主任 | 1. 团建活动流程 2. 物资准备 3. 团建后的宣传 | 团建活动方案  影像资料 |
| **保教工作** | **班级服务** | 8.结合幼儿园质量管控标准、保教工作制度，规范并落实保教工作常规，提高园所品质  参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 保教主任 » 岗位管控点 | 9月第2、3周 | 保教主任 | 1）质量管控标准（保教）  2）保教工作制度 | 保教主任查班记录 |
| 9.加强每日巡班与指导，落实各班级一日生活组织与保教配合情况，确保各班工作有序开展  首页 » 标准化管理系统 » 保教主任 » 教师 »岗位管控点 | 9月第2周 | 保教主任 | 班级一日流程表 | 保教主任查班记录 |
| 10.了解各班级教师需求，做好各班级的管理工作 | 9月第3、4周 | 保教主任 | 个别沟通 | —— |
| 11.及时统计班内教材、物资情况，查漏补缺 | 9月第1周 | 保教主任 | 结合幼儿年龄阶段发放材料 | 教学物品领用表 |
| **教育教学** | 12.根据学期初制定的教研计划召开教研会议，分领域进行教研 | 9月第2周、第4周 | 保教主任 | 结合园所特色、教学需求制定教研计划 | 教研记录 |
| 13.在查班工作中加强对新开班级幼儿照护、生活常规养成等指导工作，帮助幼儿尽快适应幼儿园生活 | 9月第3周 | 保教主任 | — | 查班记录 |
| 14.督查班级区域环境布置及初步开展情况并及时进行指导  参考资料：  [首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/jiaoxue/huanjing/2023/_blank) » 环境创设 » 幼儿园区域材料投放指南 | 9月第1周、第2周 | 保教主任 | 各班级区域开设数量、种类 | 班级区域环创布局小样 |
| 1. 结合班级智能终端内容指导各班级开展安全教育主题活动   参考资料：  班级智能终端--安全教育--9月 | 9月第3或第4周 | 保教主任 | -- | 安全教育主题活动开展情况记录 |
| **家长工作** | 1. 制定新开班级9月份家长沟通工作要求，并针对沟通内容、方式等进行实际指导 | 9月第1周 | 保教主任 | 结合家长工作计划 | 家长沟通记录表 |
| 17.组织各班级召开新学期家长会  参考附件：  9-2-1 家长会  参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 保教主任 » 家长工作 » 家长会反馈表、邀请函 | 9月第3、4周 | 保教主任班级教师 | -- | 家长会签到表  家长会影像资料 |
| 18.借助两威平台做好中大班幼儿生活常规、学习情况等阶段化展示与家长沟通工作 | 9月每周 | 保教主任  班级教师 | 日常沟通 | -- |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 19.做好新学期班级卫生消毒及生活习惯养成方面的指导工作，确保各班一日流程达到标准化，流程化 | 9月第1、2周 | 后勤主任  保健医 | 卫生消毒具体要求、日常检查 | 卫生、消毒记录表 |
| 20.加强对新开班级晨午检、服药等工作的管理与指导，增强教师对幼儿安全事故应急处理能力  参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 后勤主任 » 保健医 » 晨午检及全日监控观察 | 9月第3周 | 后勤主任保健医 | 晨午检记录表  服药制度 | 晨午检记录  服药记录 |
| 21.做好幼儿食品营养计算及食谱展示工作，引导家长关注幼儿的饮食均衡发展 | 9月1、3周 | 后勤主任保健医 | — | 幼儿食谱 |
| 1. 做好幼儿口腔保健知识讲解及宣传工作   参考资料：  9-3-1幼儿园口腔保健课件（参考） | 9月第3周 | 后勤主任  保健医 | 口腔宣传橱窗  公众号或小视频宣传 | 口腔宣传文章 |
| **食堂管理** | 23.组织召开园所内部新学期伙委会，商讨新学期食谱制定 | 9月第4周 | 后勤主任 | 伙委会流程 | 伙委会记录 |
| 1. 将本学期调整和完善的各项制度、流程等进行讲解、公示，并在食堂显著位置张贴   参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 后勤主任» 炊事员 | 9月第1周 | 后勤主任 | Yojo幼儿园质量管控平台 | 食堂各项制度 |
| 1. 加强对于食堂食品留样制度、出入库制度、食品制作流程等的培训与指导工作，并在本月督查、指导   参考资料：  首页 » 标准化管理系统 » 后勤主任» 岗位管控点 | 9月第1-4周 | 后勤主任 | 重点制度的培训 | 培训签到表、记录、影像资料 |
| **安全管理** | 26.结合当地幼儿园安保要求做好安保人员的聘任、培训工作  参考附件：  9-3-2幼儿园门卫培训（参考） | 9月第1-4周 | 后勤主任 | -- | 安保人员劳务合同  岗前培训记录 |
| 27.园所监控设备的检查责任到人，并按时进行监控抽检 | 9月第3周 | 后勤主任 | 按照当地规定设置每周抽检次数、抽检位置等 | 安全排查记录  监控抽查记录表 |
| 28.做好国庆节假期安全宣传、值班人员安排及园所巡视管理，做好假期防火、防盗工作及相关记录 | 9月第4周 | 后勤主任 | -- | 国庆假期放假安排及温馨提示 |
| 1. 做好外来人员入园时间、流程等工作的监管，确保园区安全 | 9月第1、2周 | 后勤主任 | — | 幼儿园外来人员来访记录表 |
| **园所各月档案管理** | 文字档案 | 1.卫生消毒记录、晨午晚检记录、服药记录、口腔保健培训及宣传资料  2.一日流程时间表、教学活动开展计划、家长沟通记录表、安全教育方案、教研活动记录及过程性资料、家委会活动方案  3.食品留样记录、伙委会记录  4.幼儿园安全排查表、监控设备抽查表、假期值班安排表、外来人员登记表  5.各种培训记录及签到表、师德承诺书 | | | | |
| 音像档案 | 团建活动、中秋节活动方案及影像资料；家长会、伙委会影像资料 | | | | |