**2023年8月－2024年1月 Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作** **要点** | | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **1月** |
| **各月重点管理工作** | | **计划与准备**  1.结合345管理准则制定各项工作计划，全面部署新学期工作安排  2.组织各部门开展暑期培训工作，精技能促品质发展  3.部署各部门相互协同做好开园全面准备工作，精细化管理提升园所品质  4.做好暑期多元运营系列活动 | **制度与常规**  1.规范并落实各项制度的管理工作，在制度中强化园所各项工作常规，提高园所品质  2.严把幼儿园安全关与卫生关，为幼儿创设安全、健康的生活环境  3.做好新学期各班级一日生活管理与指导工作，确保班级各项工作顺利开展  4.组织召开新学期家长会 | **运动与爱国**  1.结合活力宝贝课程开展运动类健康活动，彰显悠久四有儿童中“有活力”的教育目标  2.部署保教部门做好园所教学管理工作，提高教师教学水平，助力孩子成长  3.部署各部门相互配合落实秋季传染病的预防和防控工作，确保幼儿的健康  4.组织召开家委会、伙委会  5.积极组织教师参加总部组织的技能比赛，提高教师业务水平 | **安全与教学**  1.部署后勤部门做好防火安全工作，检查与演练并举确保全园安全，增强师幼防范意识  2.结合专供课程组织听评课教研活动，组织公开课展示，彰显园所教学水平  3.部署各部门相互配合，多途径、多举措，提高冬季幼儿出勤率  4.筹备新学期招生工作  5.做好庆典学习准备及学习后复盘，思考园所发展新思路 | **测评与新年**  1.保教部门做好学期末幼儿测评工作，借助专业手段增强家长对幼儿成长的了解  2.全园协同开展迎新年传统文化周活动  3.部署各部门盘点本学期工作，书写学期末工作总结  4.借助新年活动、传统节日做好意向入园幼儿家长接待、活动体验与预报名工作 | **展示与计划**  1.组织教职员工开展学期末评优工作，并制定新学期工作计划  2.结合新年组织各班级开展学期末展示与汇报活动，展现教学成果  3.借助总部资源开展寒假特色活动月，打造园所特色、扩大园所营收  4.做好预备生观摩、试园工作，确保完成春季学期招生指标 |
| **各月** **重点** **活动** **安排** | **大型** **活动** | 初秋相遇 “幼”见美好  ——开学典礼 | 仲秋月满品佳节 | 活力宝贝主题运动会  悠悠相伴 久久重阳 | 疯狂头发日 | 悠久“音”你精彩 | 除旧迎新换换爱 |
| **团建** **活动** | 开学教师誓师大会 | 致闪闪发光的你 |  |  |  | 悠久情 幼教梦 |
| **保教工作** | **班级服务** | 1.结合本学期园所规划，制定保教工作计划，并同步各班级教师  2.指导并审核各班级做好新学期班级工作计划，做到工作计划先行  3.配合园长做好开学前各项培训与组织工作，提升教师业务能力  4.根据各班幼儿人数做好区域材料、活动材料、教材等的统计和发放工作 | 1.结合幼儿园质量管控标准、保教工作制度，规范并落实保教工作常规，提高园所品质  2.加强每日巡班与指导，落实各班级一日生活组织与保教配合情况，确保各班工作有序开展  3.了解各班级教师需求，做好各班级的管理工作  4.及时统计班内教材、物资情况，查漏补缺 | 1.组织各班级开展爱国主题活动，培养幼儿爱国情感  2.按时召开班长会，及时了解班级中存在的问题，并进行指导  3.结合活力宝贝课程内容加强户外活动时各班级幼儿运动量、动作发展等的巡查与指导工作  4.配合园长组织各班级开展活力宝贝主题运动会 | 1.定期检查、批阅教育活动教案、观察记录等，并有针对性进行指导  2.督察班级一日流程中保教配合、幼儿习惯与能力养成，为班级半日开放或家长志愿者活动做好准备  3.结合园所情况从户外活动顺序、洗手间使用等多方面结合园所各班级一日流程时间节点做好班级之间的调节工作 | 1.提前部署教师做好学期末测评的准备工作，月底组织各班级做好学期末幼儿的测评  2.指导教师结合元旦和新年创设班级主题环境，打造浓厚的节日氛围  3.组织各班级做好学期末班级工作总结  4.盘点总部资源制定1月份特色课程开展计划并着手做好相关准备 | 1.配合园长组织学期末总结会议；结合上学期工作情况指导各班书写新学期班级工作计划  2.组织各班级做好学期末教学用品的盘点、收拢、登记工作  3.配合园长做好教师的评优与指导工作  4.协同各班级配合园长做好预备生观摩、试园工作 |
| **教育教学** | 1.根据园所情况制定本学期教研工作开展计划  2.根据本学期园所教育活动开展情况，制定教育教学活动课程计划表  3.结合新学期环境创设培训内容，指导教师做好新学期环境创设的规划、布局工作  4.检查9月份课程开展计划、教案，对教学活动的开展计划进行指导  5.结合新学期新生入园情况，组织新学期幼儿分批入园、试园工作 | 1.根据学期初制定的教研计划召开教研会议，分领域进行教研（教学理念的学习与流程梳理）  2.在查班工作中加强对新开班级幼儿照护、生活常规养成等指导工作，帮助幼儿尽快适应幼儿园生活  3.督查班级区域环境布置及初步开展情况并及时进行指导  4.结合班级智能终端内容指导各班级开展安全教育主题活动 | 1.带领教师结合活力宝贝展开幼儿运动与体能发展的教研活动，提高教师体能活动组织能力，为运动会做准备  2.每日查班时加强对教育活动的组织、目标达成的指导工作，并针对性地解决教育教学中存在的问题  3.查班中加强对班级中区域材料投放的检查与指导工作，做到幼儿能够自主游戏  4.做好班级爱国主义教育主题内容、环境创设、幼儿教学成果展示指导与宣传工作 | 1.结合教学活动游戏化、师幼互动情况、幼儿学习结果等组织专供课程听评课教研活动  2.督查教育活动中幼儿学习状态与学习效果，抽查幼儿成长记录册的填写情况  3.查班中加强区域材料投放层次、区域游戏指导、主题墙环创的检查与指导  4.组织并指导各班级开展幼儿防火安全教育主题活动 | 1.根据教研计划召开教研会议，分领域进行教研（教育活动的多样化展示）  2.做好新引进课程的教学流程、教学成果、教学延伸等的指导工作  3.组织各班级开展迎新年传统文化周活动  4.组织各班开展学期末幼儿发展测评及分析，了解幼儿发展情况 | 1.指导各班级结合新年活动做好学期末展示、新年联欢会等  2.组织教师结合幼儿测评情况分析幼儿各项能力发展，制定新学期幼儿能力发展培养计划  3.盘点总部资源，组织各班级开展寒假特色教学活动  4.组织各班级开展寒假安全教育主题活动 |
| **家长工作** | 1.制定新学期家园共育工作计划  2.利用两威平台、微信发送新学期致家长的一封信  3.指导教师暑假期间做好新生的家长沟通工作，重点做好分离焦虑的沟通与指导 | 1.制定新开班级9月份家长沟通工作要求，并针对沟通内容、方式等进行实际指导  2.组织各班级召开新学期家长会  3.借助两威平台做好中大班幼儿生活常规、学习情况等阶段化展示与家长沟通工作 | 1.结合慧学乐教育理念做好幼儿学习与成长的家长沟通工作，提高家长育儿理念  2.组织教师结合本月爱国主题活动、活力宝贝运动会的家长沟通工作，引发家长对于幼儿爱国、体能发展等的重视  3.组织召开家委会会议同步园所教育理念，听取家长意见 | 1.配合后勤部门做好家长与幼儿防火安全意识的沟通工作  2.组织教师结合幼儿能力与习惯养成做好日常家长沟通工作，为冬季幼儿入园率做准备  3.组织召开半日开放或家长志愿者活动，增强家长对幼儿在园生活与学习情况的了解 | 1.组织大班教师针对幼小衔接工作和家长进行沟通，解决家长对于幼小衔接的疑问  2.落实学期末家长满意度问卷调查工作，统计幼儿下半年入学意向  3.依据学期末测评情况和家长进行一对一沟通 | 1.利用两威平台、微信发送致家长的一封信做好幼儿假期居家安全与新年礼仪提示  2.提示家长积极参与寒假亲子活动，并做好微信群的互动  3.组织召开学期末家长会，引领家长正确的育儿观，提高家长育儿理念 |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 1.组织教职工做好卫生清洁与消毒工作，为开学做好准备  2.结合园所情况、当地卫生保健科要求等制定2023年9月至2024年8月卫生保健工作计划  3.做好教职员工的健康跟踪与记录工作：体检时间、体检结果、记录并留档  4.做好新生入园体检通知、体检记录表查收与登记工作，建立幼儿健康档案  5.积极参加总部组织的保育员大赛培训，组织开展保育员技能大赛 | 1.做好新学期班级卫生消毒及生活习惯养成方面的指导工作，确保各班级一日生活尽快步入正轨  2.加强对新开班级晨午检、服药等工作的管理与指导，增强教师对幼儿安全事故应急处理能力  3.做好幼儿食品营养计算  及食谱展示工作，引导家长关注幼儿的饮食均衡发展  4.做好幼儿口腔保健知识讲解及宣传工作 | 1.督查保健医及教师严格执行晨、午、晚检制度；抽查晨午晚检记录表  2.结合当地气候情况制定冬季一日流程时间表，为冬季的到来做好准备工作  3.做好秋季传染病的宣传、预防和防控工作，提高幼儿出勤率  4.结合9月底培训内容组织召开伙委会；结合秋季气候特点制定秋冬季节食谱 | 1.做好冬季传染病的宣传、防控工作，组织各部门做好冬季幼儿护理  2.加强幼儿进餐环节的检查与指导  3.与保教主任配合巡视、指导各班级做好离园前整理工作  4.组织全园幼儿小体检并做好记录与留档 | 1.盘点本学期卫生保健工作内容书写卫生保健工作总结，做好档案的补充、存档工作  2.定时督查户外活动，关注幼儿冬季运动量  3.结合12月培训内容逐步落实幼儿服药管理工作  4.加强冬季幼儿面部、手部等的清洁、护理工作指导，各班级做好幼儿冬季护理工作；加强冬季流行性传染病的预防与监控 | 1.结合工作内容调整2024年春季学期卫生保健工作计划  2.做好寒假幼儿园日常卫生消毒及膳食工作安排  3.整理假期膳食营养指导方法宣传内容，协同保教部门做好幼儿假期营养指导工作  4.整理本学期体弱儿健康档案，及时和家长沟通 |
| **食堂管理** | 1.组织食堂人员做好设备检查、清洁卫生及消毒工作，为新学期开学做好准备  2.结合Yojo幼儿园质量管控平台内容，完善食堂各项制度与流程  3.做好新学期食堂工作人员岗前培训与考核工作 | 1.组织召开园所内部新学期伙委会，商讨新学期食谱制定  2.将本学期调整和完善的各项制度、流程等进行讲解、公示，并在食堂显著位置张贴  3.加强对于食堂食品留样制度、出入库制度、食品制作流程等的培训与指导工作，并在本月督察、指导 | 1.抽查食品库房中食品存储、摆放、食用情况，严格遵守先进先出原则  2.做好每日菜品的检查、接收工作，确保食材的新鲜  3.抽查食堂工作人员的着装、个人清洁卫生及工作流程，做好食堂人员工作规范管理 | 1.定时检查厨房人员工作流程并给予指导：食品制作流程、出餐时间节点、餐食保温等  2.结合园所情况组织后勤部门（厨房人员）岗位技能大赛（花样面食、精美菜品），进行宣传  3.组织食堂人员开展防火安全及应急处理培训 | 1.盘点本学期食品供应商价格、品质、证照等，与园长同步供应商情况，做出最优备选方案  2.从出餐时间节点、餐食盖布等多方面落实冬季餐食的保温工作  3.持续做好食堂卫生消毒、餐具清洁等的督察工作，确保幼儿饮食安全 | 1.学期末落实厨房烟道的清洗工作  2.做好学期末库房盘点、各种厨房设施设备的检查、维护工作  3.结合绩效考核、厨房人员岗位技能大赛等开展学期末厨房人员评优工作  4.制定新学期后勤管理计划 |
| **安全管理** | 1.依据园所情况制定新学期全园安全工作计划，成立安全工作领导小组，将安全工作落实到岗落实到人  2.组织开展园所全面安全检查工作，排除园所安全隐患  3.组织各岗位人员参加学期初安全培训并跟进学习效果；组织签订安全责任书  4.做好园所的各项工作的物资采购、发放和使用指导工作 | 1.结合当地幼儿园安保要求做好安保人员的聘任、培训工作：指导安保人员正确使用安保设备、分工、站位，做好新学期入离园安全守卫工作  2.园所监控设备的检查责任到人并定时进行工作开展情况的抽检  3.做好国庆节假期安全宣传、值班人员安排及园所巡视管理，做好假期防火、防盗工作及相关记录  4.做好外来人员入园时间、流程等工作的监管，确保园区安全 | 1.对全园取暖设备、保暖设施进行检查、维修，积极做好冬季取暖准备工作  2.加强园内设施设备的排查、检修工作，做好相关记录  3.做好“活力宝贝主题运动会”“悠悠相伴 久久重阳”大型活动的物资支持、安全保障工作  4.加强园所周边环境、人员、车辆等的安全排查工作，排除校门口安全隐患 | 1.组织各部门开展全园消防安全隐患大排查及防火安全培训  2.检查冬季各种设备运转情况做好记录；做好园所线路检查、维修工作  3.结合消防日组织防火消防演练活动  4.提前做好园所防滑、防冻安全解决方案 | 1.开展全园安全大排查工作，对设施设备进行检查、维修，排除安全隐患  2.持续做好保安安全防范工作的检查、指导工作  3.对应学期初安全工作计划，做好学期末安全工作总结  4.整理各项安全工作记录，做好各项档案留档工作；做好本学期安全教育教学活动、文字材料等收集、整理、留档工作 | 1.配合保教部门做好新年、展示等活动的安全统筹工作  2.做好寒假假期的安全工作：假期安全宣传；假期前安全排查；假期中做好假期值班安排工作与记录  3.结合园所情况制定2024年春季学期安全工作计划  4.做好2024年春季学期各项采买计划，确保各项工作的顺利开展 |
| **行政工作** | **园所各月档案管理** | 1.各部门新学期工作计划  2.各项培训、学习资料及过程性记录  3.各项制度、安全责任书  4.幼儿入园资料及健康档案  5.教师档案及健康证明、教师培养计划  6.物品采购记录、采购发票、台账、出入库记录  7.各项活动影像资料、签到表、家长反馈表 | 1.卫生消毒记录、晨午晚检记录等  2.一日流程时间表、教学活动开展计划、家长沟通记录表、安全教育方案  3.教研活动记录及过程性资料  4.口腔保健培训、宣传资料  5.食品留样记录、伙委会记录  6.幼儿园安全排查表、监控设备抽查表、假期值班安排表、外来人员登记表  7.团建活动、中秋节活动方案及影像资料 | 1.每周线上学习记录、签到表、学习照片  2.爱国主义教育方案、活动照片、环创图片  3.运动会活动方案、运动会影像资料  4.晨午晚检培训资料、记录  5.园所每日行政排查记录、周边环境、安全检查记录等  6.食品库房检查记录、食品采购、出入库记录、伙委会、家委会记录及图片  7.园所日常的卫生清洁、消毒、出勤记录等 | 1.保教、后勤、园长三岗的日常查班与指导记录  2.教研活动记录、图片；防火安全主题活动  3.每日晨检情况记录、小体检结果  4.厨房人员技能比赛资料、图片、结果  5.食堂安全培训资料、过程性图片  6.消防安全培训过程性资料、消防安全演练方案及图片、各项安全应急预案  7.半日开放或家长志愿者活动方案、签到表、过程性图片 | 1.各项培训、会议的签到表、过程性图片、记录  2.新年、传统文化周活动方案及环创图片、活动照片、视频资料  3.寒假特色课程开展计划、教研活动开展记录及过程性资料  4.幼儿测评结果、家长沟通记录、家长满意度调查问卷  5.食品供应商资质、采购记录、出入库记录  6.各部门总结留档（教学、班级、后勤、安全、卫生保健等总结）  7.各项安全工作记录、安全教育教学活动 | 1.学期末总结会议签到表、过程性图片  2.各部门新学期工作计划  3.绩效考核、员工评优资料  4.学期末各项盘点记录（物品、教学材料、硬件设施等）  5.致家长的一封信；寒假值班表；学期末家长会影像资料、签到表  6.新生试园活动签到表、招生花名册  7.年底迎新年活动、团建活动方案、影像资料及应急预案 |