**2023年11月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **本月重点**  **管理工作** | | 1.部署后勤部门、保教部门相互配合，多途径、多举措，提高冬季幼儿出勤率 | 11月每周 | 园长  保教主任  后勤主任 | 幼儿着装  户外活动运动量  幼儿护理情况 | 幼儿考勤表 |
| 2.重点做好防火安全工作：借助防火安全宣教活动、日常安全检查与防火安全演练，增强全园消防安全防范意识  参考资料：  11-1-1 幼儿园消防安全演练方案 | 11月第2周 | 园长  后勤主任 | 消防设备使用期  消防安全演练方案  消防培训安排 | 消防设施设备安全检查表  防火安全演练 |
| 3.在上月秋冬季传染病防控工作开展的基础上继续加强传染病防控工作，重点做好冬季幼儿护理，为幼儿的健康生活提供保障 | 11月第3、4周 | 园长  后勤主任 | 传染病防控办法  一日流程中生活环节和过渡环节的标准 | 传染病防控宣传文档、防控应急预案、冬季幼儿护理 |
| 4.以课程和年龄段为单位组织Yojo专供课程、特色课程听评课教研活动，提高教师教育水平，为半日开放课程展示做好准备 | 11月第1、2周 | 园长  保教主任 | 教研活动教研情况 | 教研活动记录表 |
| 5.组织各部门全面配合，做好家长半日开放活动  参考资料：  11-1-2 半日开放活动 | 11月第3周 | 园长 | 悠久质量管控卡 | 家长开放日记录表  家长开放日反馈表 |
| 6.筹备新学期招生工作：新学期招生计划、招生策略、制定招生奖励制度等  参考资料：  11-1-3 招生奖惩制度（参考） | 11月第4周 | 园长 | 新学期招生人数  招生奖励制度 | 招生奖励制度、招生计划 |
|  | | 7.积极参加庆典会议，认真学习、全面复盘、有效链接，布局2024年发展新思路 | 11月22—26日 | 园长 | -- | 学习记录 |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **大型活动** | **大型活动** | 8.组织《创意发型嘉年华》主题活动  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《创意发型嘉年华》主题活动2023年Yojo联盟幼儿园“疯狂头发日”半日活动方案 | 11月第3周 | 园长  保教主任 | 1. 活动流程 2. 物资准备 3. 活动后宣传 | 活动方案  影像资料 |
| **保教工作** | **班级服务** | 9.定期检查、批阅教育活动教案、观察记录等，并有针对性进行指导 | 11月每周 | 保教主任 | 观察记录书写方法 | 观察记录  教育活动教案 |
| 10.督查班级一日流程中保教配合、幼儿习惯与能力养成，为班级半日开放活动做好准备 | 11月第1-2周 | 保教主任 | 班级一日流程内容、分工、站位 | 保教主任查班记录 |
| 11.结合园所情况从户外活动顺序、洗手间使用等多方面结合园所各班级一日流程时间节点做好班级之间的调节工作，确保一日流程中无拥挤、混乱现象 | 11月第1-2周 | 保教主任 | 各班级一日流程安排 | -- |
| **教育教学** | 12.结合教学活动游戏化、师幼互动情况、幼儿学习结果等组织专供课程听评课教研活动 | 11月第1、2周 | 保教主任 | 结合园所特色、教学需求制定教研计划 | 教研记录 |
| 1. 按班级开展幼儿自理能力比赛   参考资料：  11-2-1“我能行，我最棒”自理能力比赛 | 11月第4周 | 保教主任 | -- | 活动影像资料 |
| 14.查班中加强区域材料投放层次、区域游戏指导、主题墙环创的检查与指导 | 11月第1、2周 | 保教主任 | 区域材料投放标准 | 区域观察记录 |
| 15.组织并指导各班级开展幼儿防火安全教育主题活动  参考附件：  11-2-2 防火安全教育主题活动 | 11月第2周 | 保教主任 | 防火安全标识、  方法  防火安全教案 | 防火安全教育活动方案 |
| **家长工作** | 16.配合后勤部门做好家长与幼儿防火安全意识的沟通工作 | 11月第2-4周 | 保教主任  班级教师 | 结合家长工作计划 | 家长沟通记录表 |
| 17.组织教师结合幼儿能力与习惯养成做好日常家长沟通工作，为冬季幼儿入园率做准备 | 11月第3、4周 | 保教主任班级教师 | -- | 家长沟通记录表 |
| 1. 与各部门紧密配合组织半日开放活动，增强家长对幼儿在园生活与学习情况的了解   参考资料：  11-2-3 半日开放活动 | 11月第3周 | 保教主任  班级教师 | 专项家长活动 | 幼儿园半日开放活动签到表、反馈表 |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 19.在上月卫生保健工作基础上继续做好冬季传染病的宣传、防控工作，重点做好冬季幼儿护理  参考附件：  11-3-1冬季幼儿护理 | 11月第2-4周 | 后勤主任保健医 | 培训、日常指导 | 秋季传染病防控资料  突发传染病应急预案 |
| 20.加强幼儿进餐环节的检查与指导 | 11月第1-2周 | 后勤主任  保健医 | 进餐环节常规养成 | 进餐环节检查表 |
| 21.与保教主任配合巡视、指导各班级做好离园前整理工作 | 11月第3周 | 后勤主任保健医 | 离园整理要求 | -- |
| 1. 组织全园幼儿小体检并做好记录与留档   参考附件：  11-3-2 小体检 | 11月第4周 | 后勤主任  保健医 | -- | 小体检记录表 |
| **食堂管理** | 23.定时检查厨房人员工作流程并给予指导：食品制作流程、出餐时间节点、餐食保温等 | 11月每周 | 后勤主任 | Yojo幼儿园质量标准管控平台 | -- |
| 24.根据进餐中幼儿对餐食的喜爱程度、结合带量食谱，对餐食进行花样、色泽、软烂程度等进行调整  参考资料：  11-3-3带量食谱 | 11月第1、2周 | 后勤主任 | -- | 带量食谱 |
| **安全管理** | 1. 组织各部门开展全园消防安全隐患大排查及防火安全培训，结合消防培训与主题活动开展消防演练活动   参考资料：  11-3-4 消防演习 | 11月第4周 | 后勤主任 | 用电、用气设施设备检查  培训准备、记录  活动准备 | 设施设备检查  运动会、大型活动影像资料 |
| 26.配合保教做好半日开放的安全防范、后勤支持工作 | 11月第3周 | 后勤主任 | 提前做好各项支持 | 物品采购记录 |
| 1. 排查园所低洼、易积水、光滑地面，做好园所防滑、防冻安全解决方案   参考附件：  11-3-5 防滑应急预案 | 11月第2周 | 后勤主任 | 环境排查、修缮 | 幼儿园安全排查表  防滑应急预案 |
| **园所各月档案管理** | **文字档案** | 幼儿考勤表、未入园幼儿信息登记表、招生奖励制度、招生计划、在园幼儿反馈记录表；  保教主任查班记录、教研记录、听评课记录；教研活动记录表、观察记录、教育活动教案、防火安全主题教育活动教案、区域观察记录；园长巡班记录表；  家长开放日邀请函、签到表、反馈表；家长志愿者邀请函、家长志愿者活动记录表；家长沟通记录表；  秋季传染病防控资料、传染病防控宣传文档、突发传染病应急预案、小体检记录表；冬季幼儿护理、带量食谱；  防滑防冻应急预案、消防设施设备安全检查表、消防安全培训记录、幼儿园安全排查表； | | | | |
| **音像档案** | 《创意发型嘉年华》主题活动方案、影像资料；防火安全演练影像资料；安全培训影像资料；半日开放活动影像资料等 | | | | |