**2023年10月Yojo幼儿园工作计划表（仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **本月重点**  **管理工作** | | 1.部署保教部门做好园所教学管理工作：以日常教学为基础、重点做好本学期新引进课程（慧学乐、活力宝贝等）教学指导与教研工作，提高教师教学水平，助力孩子成长  参考资料：  线上直播课 | 10月第2周 | 园长  保教主任 | 教学活动流程与效果  教研活动现场及记录 | 园长巡查记录  听课记录表 |
| 2.组织教师参加总部举办的操节、跳绳比赛，做好技能练习、视频录制、视频提交工作  参考资料：  首页» 权威发布» 2023年Yojo幼儿园《活力宝贝》操节、跳绳评比大赛 | 10月第2～3周 | 园长  保教主任 | 操节整齐与创新  跳绳技能熟练 | 跳绳、操节视频练习集锦 |
| 3.部署后勤部门落实秋季传染病的预防和防控工作，为幼儿健康保驾护航 | 10月第3周 | 园长  后勤主任 | 传染病防控宣教计划  传染病防控办法 | 传染病防控宣传文档、防控应急预案 |
| 4.根据园所情况，组织召开家委会  参考资料：  [首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/jiaoxue/jiazhang/2020/_blank)» 家长工作» 幼儿园家委会的活动方案6  参考附件：  10-1-1 家委会 | 10月第4周 | 园长  保教主任 | 家委会流程 | 家委会记录、家委会签到表 |
| 5.做好园内特色课、延时课课程排班、效果跟进、宣传工作，打造园所特色同时扩大营收 | 10月第3周 | 园长  保教主任 | 特色课程及教学 | -- |
| **工作要点** | | **重点工作内容** | **时间节点** | **责任人** | **检视点** | **档案资料** |
| **重点**  **活动**  **安排** | **大型**  **活动** | 6.积极参加《奋进新时代 Yojo向未来》Yojo联盟园区域运动会  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《奋进新时代 Yojo向未来》Yojo幼儿园联盟区域运动会 | 10第2周 | 保教主任 | 1）各班操节整齐度、动作标准性  2）教师清晰游戏玩法 | 运动会签到表  大型活动应急预案  活动影像资料  宣传文章 |
| 7.结合重阳节组织《悠悠相伴 久久重阳》主题活动  参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《悠悠相伴 久久重阳》 | 10月23日 | 园长  保教主任 | 1. 活动流程 2. 物资准备 3. 活动后宣传 | 活动方案  影像资料 |
| **保教工作** | **班级服务** | 8.组织各班级开展爱国主题活动，培养幼儿爱国情感  参考附件：  10-2-1爱国主义主题课程课件  10-2-2保教主任查班记录 | 10月第2、3周 | 保教主任 | 1）质量管控标准（保教）  2）保教工作制度 | 保教主任查班记录 |
| 1. 按时召开班长会，及时了解班级中存在的问题，并进行指导   参考附件：  10-2-3班长会议流程 | 10月第2周 | 保教主任 | 班级一日流程内容、分工、站位 | 班长会记录 |
| 10.结合活力宝贝课程内容加强户外活动时各班级幼儿运动量、动作发展等巡查与指导工作 | 10月第2-4周 | 保教主任 | 户外活动巡视 | 跳绳、操节练习的图片、视频 |
| 1. 组织各班级针对活力宝贝操节、跳绳等展开练习，积极参加总部组织的操节、跳绳比赛   参考资料：  首页» 权威发布» 2023年Yojo幼儿园《活力宝贝》操节、跳绳评比大赛 | 10月第2～3周周 | 保教主任 | 结合幼儿年龄阶段发放材料 | 操节、跳绳视频 |
| **教育教学** | 1. 带领教师结合活力宝贝展开幼儿运动与体能发展的教研活动，提高教师体能活动组织能力，为运动会做准备   参考附件：  10-2-4 教研活动记录表（范例） | 10月第2周、第4周 | 保教主任 | 结合园所特色、教学需求制定教研计划 | 教研记录 |
| 13.每日查班时加强对教育活动的组织、目标达成的指导工作，并针对性地解决教育教学中存在的问题 | 10月第2-4周 | 保教主任 | — | 保教主任查班记录 |
| 14.查班中加强对班级中区域材料投放的检查与指导工作，做到幼儿能够自主游戏  参考资料：  [首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/jiaoxue/huanjing/2023/_blank)» 环境创设» 幼儿园区域材料投放指南 | 10月第2周、第4周 | 保教主任 | 区域材料投放标准 | 区域观察记录 |
| 1. 做好班级爱国主义教育主题内容、环境创设、幼儿教学成果展示指导与宣传工作   参考附件：  10-2-5爱国主义教育环境创设 | 10月第3、4周 | 保教主任 | 爱家乡、爱国  教学方案  教学流程 | 教学活动方案  环创资料集锦 |
| **家长工作** | 16.结合慧学乐教育理念做好幼儿学习与成长的家长沟通工作，提高家长育儿理念 | 10月第2-4周 | 保教主任 | 结合家长工作计划 | 家长沟通记录表 |
| 17.组织教师结合本月爱国主题活动、活力宝贝运动会的家长沟通工作，引发家长对于幼儿爱国、体能发展等的重视 | 10月第3、4周 | 保教主任班级教师 | -- | 家长沟通记录表 |
| 18.组织召开家委会会议同步园所教育理念，听取家长意见 | 10月第2周 | 保教主任  班级教师 | 专项会议 | 家委会签到表  家委会记录表 |
| **后勤工作** | **卫生保健** | 1. 做好秋季传染病的宣传、预防和防控工作，提高幼儿出勤率   参考附件：  10-3-1幼儿园传染病防控应急预案 | 10月2-4周 | 后勤主任保健医 | — | 秋季传染病防控资料  突发传染病应急预案 |
| 督查保健医及教师严格执行晨、午、晚检制度；抽查晨午晚检记录表  首页» 标准化管理系统» 后勤主任» 保健医» 晨午检及全日监控观察 | 10月第2-4周 | 后勤主任  保健医 | 晨午检制度 | 晨午晚检记录 |
| 1. 结合当地气候情况制定秋冬季一日流程时间表，为冬季的到来做好准备工作   参考附件：  10-3-2秋冬季一日流程时间表 | 10月第3周 | 后勤主任保健医 | — | 一日流程时间表（秋冬季） |
| 1. 结合9月底培训内容及带量计算软件制定秋冬季节食谱   参考附件：  10-3-3幼儿园秋冬季食谱（参考） | 10月第3周 | 后勤主任  保健医 | 带量食谱 | 秋冬季幼儿食谱 |
| **食堂管理** | 23.抽查食品库房中食品存储、摆放、食用情况，严格遵守先进先出原则 | 10月第4周 | 后勤主任 | Yojo幼儿园质量标准管控平台 | — |
| 24.做好每日菜品的检查、接收工作，确保食材的新鲜  参考资料：  首页» 标准化管理系统» 后勤主任 | 10月第2-4周 | 后勤主任 | Yojo幼儿园质量标准管控平台 | 食品采购记录表 |
| 25.抽查食堂工作人员的着装、个人清洁卫生及工作流程，做好食堂人员工作规范管理  参考资料：  首页» 标准化管理系统» 后勤主任» 岗位管控点 | 10月第2-4周 | 后勤主任 | Yojo幼儿园质量标准管控平台 | — |
| **安全管理** | 26.对全园取暖设备、保暖设施进行检查、维修，积极做好冬季取暖准备工作 | 10月第4周 | 后勤主任 | 取暖设备检查  门窗检查 | 设施设备检查、维修表  物品采购单 |
| 1. 加强园内设施设备的排查、检修工作，做好相关记录   参考资料：  [首页](http://www.hoing.net/yojo/newlm" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/xiazai/zhizuo/2016/_blank)» 制度» 设施设备安全排查表 | 10月第3周 | 后勤主任 | 按照当地规定设置每周抽检次数、抽检位置等 | 设施设备检查、维修表 |
| 1. 做好“活力宝贝主题运动会”“悠悠相伴 久久重阳”大型活动的物资支持、安全保障工作   参考资料：  后花园» 首页» 大型活动» 《奋进新时代 Yojo向未来》Yojo幼儿园联盟区域运动会；  后花园» 首页» 大型活动» 《悠悠相伴 久久重阳》 | 活动前1周 | 后勤主任 | 按时间节点做好物资准备 | 运动会、大型活动影像资料 |
| 1. 加强园所周边环境、人员、车辆等的安全排查工作，排除校门口安全隐患 | 10月第2周 | 后勤主任 | — | 幼儿园安全排查表 |
| **园所各月档案管理** | **文字档案** | 1.晨午晚检记录；一日流程时间表；秋季传染病防控资料；突发传染病应急预案；传染病防控宣传文档；秋冬季幼儿食谱；食品采购记录表；食品留样记录；  2.园长巡查记录；听课记录表；保教主任查班记录；教研记录；区域观察记录；爱国主题教育方案；环创资料集锦；  3.家长沟通记录表；家委会活动签到表、记录表；  4.设施设备检查、维修表；物品采购单；幼儿园安全排查表；后勤培训记录及照片；  5.运动会签到表；大型活动应急预案、大型活动宣传文章、大型活动方案； | | | | |
| **音像档案** | 一日生活影像资料；运动会、大型活动影像资料；跳绳、操节视频练习集锦；家委会活动影像资料； | | | | |