**Yojo幼儿园联盟安全责任书**

1.园长安全责任书

2.财务（会计）安全责任书

3.保健医安全责任书

4.教师安全责任书

5.保育员安全责任书

6.厨师安全责任书

7.门卫安全责任书

8.食品采购员安全责任书

**园长安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 总部根据园长的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

**依法办园：**

第一条 贯彻执行国家的有关法律法规、方针政策和上级主管部门的有关规定，依法办园。严格审查各岗位员工的入职资格及健康状况。

第二条 全面负责幼儿园的安全保卫工作，切实把安全工作作为幼儿园的头等大事，重视幼儿和员工的生命安全，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

**健全规章制度：**

第三条 建立健全各项安全工作制度，明确各岗位安全职责，签订各岗位安全责任书，做到安全责任到人。

第四条 完善安全预警机制，建立日常、突发和责任事故的防范标准及应急预案。

**安全教育：**

第五条 教育全体教职员工，把幼儿安全问题置于头等重要的位置，加强工作责任感，强化安全意识，认真细致地做好工作，避免意外事故的发生。

第六条 关注教职员工生活及心理健康，丰富员工的业余生活。

第七条 定期召开安全工作会议，定期开展交通安全、防火安全等宣传教育活动。加强节日安全教育，增强师生的安全防范意识和自护自救能力。

第八条 召开安全形势分析会，对已发生的不安全情况进行总结评估，要予以跟踪，采取有效措施，防止产生新的危险源。

**监督检查：**

第九条 建立安全领导小组：园长任组长，园长助理、执行园长、安保主管、卫生保健主管为副组长，财务、招生主管、班级主管、食堂主管、各班班长、门卫、安保员为组员。

第十条 监督检查执行园长、安保主管、班级主管、卫生保健主管、食堂主管负责的安全工作，定期抽查各岗位安全职责落实情况。

第十一条 制定全园安全工作计划，切实落实每月的安全检查工作，发现问题及时采取措施，做好安全评估、上报工作，杜绝发生各类安全事故。

第十二条 切实做好园舍设施设备、食品卫生、消防、校车安全的监督检查工作。

第十三条 加强幼儿园大型活动的安全管理，以幼儿的安全为第一要素，严禁带幼儿到不安全的地方开展活动。严格审核活动计划及实施环节，确保活动安全。

第十四条 严禁组织幼儿参加各种商业性活动。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式三份，责任人、幼儿园和总部各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**财务（会计）安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据会计的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

**日常工作安全管理：**

第一条 认真贯彻执行会计法和财务工作方针政策，履行工作职责。

第二条 工作细致，账目清楚，手续完备，日清月结，按时完成报账手续。

第三条 严格实行收支两条线，保证做到幼儿园所有收费均开具收据。

第四条 严格遵守“票款分离，从严掌握，统一管理”的原则。

第五条 负责把好最后一道报销、支付关口，凡不符合报销、支付要求的票据，及时提醒相关领导重新审核,按财务规章制度办理。

第六条 提高防范意识，在存储和提取现金时做到两人或两人以上同行，遇有意外要在保证自身安全的情况下与坏人斗智斗勇。

**账目、档案安全管理：**

第七条 按规定对账簿、资金进行保管，严防丢失、被盗。

第八条 保管好各种记账凭证，认真、细致地做好总账、明细账及各辅助账的登记。

第九条 做好会计凭证、账册、票据的装订、整理与保管。

第十条 定期与保管员清点园内固定资产，核对实物，组织财产清查、存货盘点。发现账、物不符要及时向领导汇报并查明原因。

**财务室安全管理：**

第十一条 确保财务室的安全，做好“防火、防盗”等工作。

第十二条 出入会计室要及时锁好防盗门，晚上离园时关闭电源，锁好保险柜，保险柜要乱码（现金不能超过规定数额），布好警报设施，锁好门窗，不给犯罪分子留有可乘之机。

第十三条 周五离园前，要做一次全面的安全检查，并做好记录。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**保健医安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据保健主管的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

第一条 协助园长、执行园长组织实施有关卫生保健方面的方针政策和规章制度，并监督执行。

第二条 负责传染病控制领导小组的工作，根据疫情召开会议。

第三条 把儿童的健康、安全放在首位，对全园幼儿的健康负责。定期做好幼儿、教师的健康体检。

第四条 做好健康教育工作，定期给教职员工、家长、幼儿宣传卫生保健常识，负责对教职员工进行幼儿卫生保健知识考核。

第五条 掌握幼儿入园前患病史、药物过敏史、食物过敏史并做好记录，告知本班所有教师和炊事员，以避免因过敏导致不良后果。

第六条 认真做好幼儿的计划免疫工作，避免复种、漏种。

第七条 认真做好晨、午检及全日观察，发现问题及时处理。

第八条 认真做好接药、发药工作，杜绝差错事故。

第九条 负责监督检查幼儿户外活动的时间、活动量、衣着等，并做好记录确保幼儿活动安全。

第十条 严格执行食品验收制度，监督检查进货途径，及时向采购员索要“三证”，备案保存。

第十一条 检查指导全园卫生清洁消毒工作。

第十二条 做好班级和食堂的卫生消毒安全检查。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**教师安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据教师的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

**教师安全管理：**

第一条 积极参加各项安全培训，增强安全意识，提高自身的安全防护水平和应对突发事件的能力，保证幼儿和自身的安全。

第二条 全面协助班长做好本班安全工作，加强对自身和班级幼儿的安全管理，按计划在本班开展经常性的安全教育活动。

第三条 认真执行《班级安全管理细则》。

第四条 及时执行上级安全指示，参与制定本班的安全工作措施，并落实到实际工作中。

第五条 幼儿出现意外事故要及时上报班长和保健医，绝不能隐瞒、自行处理或与家长私下调解。

第六条 遵守教师行为规范，平等关爱每一名幼儿，严禁本班出现体罚和变相体罚现象。

**幼儿一日活动中的安全管理：**

第七条 掌握本班幼儿既往病史、过敏史及易感儿和体弱儿情况，加强日常护理和照顾。

第八条 严格执行幼儿一日活动各环节标准，掌握班级一日活动的安全工作重点，根据本班幼儿年龄特点，把各项安全工作措施落实到实际工作中。

第九条 严格执行幼儿接送制度，如有非指定接送人接幼儿，一定要与家长取得联系确认被委托人的身份。被委托人应具备完全行为能力（年满十八周岁以上的正常人），并进行接送登记。幼儿接送环节中如发现可疑人等，需要及时上报班长，保证安全。

第十条 负责各项教育教学活动中的安全。尤其是户外活动要有计划地安排和组织，科学锻炼，保证活动环境的安全，选择适合幼儿年龄特点的户外器械，教会幼儿器械的正确使用方法及游戏规则。

第十一条 严禁带幼儿进入食堂、开水房等不安全的场所。如本班需要带幼儿出园活动须提前申请报园长批准，未经批准不得私自带幼儿出园活动，以免发生安全事故。

**幼儿安全教育：**

第十二条 遵照幼儿身心发展规律和卫生保健工作的要求，认真培养常规，使幼儿养成良好的生活习惯、行为习惯和学习习惯，以防发生意外。

第十三条 在一日活动中对幼儿进行随机的安全教育，引导幼儿掌握一定的安全知识和防范措施。教师应随时关注幼儿有无异常，谨防造成意外伤害尤其是异物伤害。

**设施物品安全：**

第十四条 在一日活动中增强安全意识，时刻注意班级内各类设施的安全，注意防火、安全用电，发现隐患及时上报班长、及时清除。

第十五条 严禁将个人物品带进班。班级内药品、电源插座、教师使用的剪刀、水杯等物品要妥善管理，放在幼儿接触不到的指定位置。

第十六条 最后离开班级的教师检查电器开关、水龙头，锁好门窗。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**保育员安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据保育员的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

**日常工作安全：**

第一条 积极参加园内组织的各项安全培训，增强安全意识，提高自身的安全防护水平和应对突发事件的能力，保证幼儿和自身的安全。

第二条 做好本班室内外卫生清洁工作，为幼儿营造一个整洁、安全、卫生的生活环境。

第三条 严格按照消毒要求对幼儿日常接触物品进行消毒，确保各类物品卫生、安全。

第四条 及时执行上级安全指示，参与制定本班的安全工作措施，认真执行《班级安全管理细则》。

第五条 对幼儿坚持正面教育，耐心细致、态度和蔼，严禁体罚和变相体罚。

第六条 每天做好班级环境危险源排查工作，发现不安全设施及物品要及时妥善处理或填写《报修维修单》上报，并督促及时维修。

**幼儿一日活动中的安全管理：**

第七条 精心照顾幼儿的一日生活，对幼儿进行随机的安全教育，引导幼儿掌握一定的安全知识和防范措施，随时关注幼儿有无异常，谨防造成意外伤害尤其是异物伤害。

第八条 掌握本班幼儿既往病史、过敏史及易感儿和体弱儿情况，有针对性地加强护理和照顾。

第九条 在保健医对幼儿用药核准后，按照家长填写的服药条认真做好喂药工作。注意核实服药幼儿姓名、用法用量，并注意服药后的观察，发现问题及时与保健医联系。

第十条 协助班级教师组织好户外活动，活动中站位合理，随时清点幼儿人数，防止意外事故的发生。

第十一条 夏季稀饭、菜汤、开水等降温后手感不烫再进入班级，且放置在指定的位置。分餐时，禁止饭、菜、汤从幼儿头顶经过；进餐时提醒幼儿不含饭菜说话、嬉闹，谨防食物呛入气管，提示并检查幼儿咽下最后一口饭菜才能离开餐桌。

第十二条 吃鱼和带骨的肉时要提醒幼儿注意安全，如果发生鱼刺、碎骨等卡喉情况，切忌用食醋、馒头吞咽等方法自行处理，应及时与保健医联系。

第十三条 幼儿洗手时保证水温适宜，防止烫伤。

第十四条 不支使幼儿做不安全的事（如送餐具到厨房、倒垃圾、擦玻璃等）。

**设施物品安全：**

第十五条 活动室及盥洗室地面随时保持清洁干燥。

第十六条 严禁将个人物品带进班。班级内药品、电源插座、清洁用品、消毒液和教师使用的剪刀、水杯等物品要妥善管理，放在幼儿接触不到的指定位置。

第十七条 班级用于制作玩教具的废旧材料，要进行卫生清洁及安全检查后方可使用。

第十八条 注意防火、安全用电，最后离开班级时检查电器开关、水龙头是否处于关闭状态，锁好门窗。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**厨师安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据炊事员的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

**炊事员自我管理：**

第一条 每周参加安全业务学习,提高防范意识，严格执行《食堂安全管理制度》，杜绝安全事故的发生。

第二条 维护食堂秩序，禁止无关人员入内。

第三条 保持个人卫生，一切操作前彻底洗净双手。患病不得上岗，及时就医，预防食品污染，杜绝病从口入。

**一日工作中的安全管理：**

第四条 对餐具清洁消毒严格把关，生熟器具不混用，切实做到一洗、二冲、三消毒、四保洁，严防二次污染。禁止使用金属丝清洁球清洗餐具、炊具。

第五条 在制作中保证食品烧熟煮透，中心温度大于75℃，消灭致病菌、微生物与食品（如扁豆、豆浆）中有毒物质，预防食物中毒。

第六条 夏季幼儿的饭菜、稀饭、汤等食品温度降至手感不烫才能离开厨房。

第七条 每天认真做好食品四十八小时留样工作，并做好记录，一旦发生食物中毒或疑似食物中毒事故，应及时提供留品。

**设施设备安全管理：**

第八条 严格按照《食堂电器安全操作标准》进行安全操作，操作时集中精力，遵守要领，有问题先切断电源，再向后勤主任上报，以便及时维修，排除故障。决不允许私自拆卸和违章操作。

第九条 严格按照燃气灶使用方法操作，防止意外事故的发生，掌握消防常识，会使用灭火器。

第十条 下班前要检查燃气阀、水、电器是否关好，门窗是否锁好。发现问题及时处理或报告。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**门卫安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据门卫的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

**安全保卫：**

第一条 必须坚守岗位，提高警惕，增强安全意识，上下班时做好交接班工作。

第二条 参加幼儿园组织的安全教育及岗位安全培训，明确安全职责。不断地提高自身业务素质，做到“三知”（知火警、知匪警、知保卫部门的电话）、“四会”（会报警、会扑灭起初火灾、会处理突发事件、会使用灭火器材）。

第三条 来访人员需确认身份，经园领导批准后，请来访人员填写《来访登记表》。如携带物品需接受检查，严禁易燃、易爆、有毒、管制刀具等物品进入幼儿园。

第四条 提高警惕严防不法分子闯入，除本园工作人员、幼儿及家长外，其他人员未经预约一律不准入园，对可疑人员提高警惕。

第五条 维护秩序，在早晚幼儿来、离园环节，严格检查“幼儿接送卡”，对没有接送卡的人员不得放行。

第六条 随时锁好园内大门、小门，防止幼儿走失或外人进入。

第七条 严禁任何车辆驶入园内，如有特殊情况须经园领导批准。禁止幼儿园门前停放任何车辆，以免造成幼儿意外事故。

第八条 检查出园车辆及人员携带的大件物品，无批准手续，园内任何物品不得出园。

第九条 每天静园后，加强巡视，非园内人员应立即离园，将幼儿园内公共区域门窗关好、锁好，保证夜间安全。

第十条 节假日期间坚守岗位，不接待亲友、不带人参观。

**安全清洁、检查：**

第十一条、清洁、检查户外大型玩具，门前广告牌、宣传栏发现损坏及时报修整改；及时清理操场或草坪、沙池中的危险杂物，以防幼儿在户外活动时发生意外事故。

第十二条 如发现可疑人员或不安全因素，应及时汇报给安全主管或执行园长，遇紧急情况时，可第一时间报警。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

第四条 本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日

**食品采购员安全责任书**

总 则

第一条 为了落实“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻政府相关职能部门的有关安全工作的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园安全防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生。

第二条 幼儿园根据食品采购员的岗位安全职责与本人签订此安全责任书。

细 则

第一条 认真履行职责，严格执行有关食品卫生的法律法规和幼儿园《食堂卫生安全管理制度》，对所采购食品的安全负责。

第二条 思想作风正派，不以公谋私，不得收受贿赂，正常经营中的让利须向园领导汇报妥善处理。

第三条 负责向供方索取“三证”(食品卫生检验合格证、畜禽产品动物检疫合格证、经营许可证)备案保存。肉类必须每日索取动物检疫证明，证明需保存半年。

第四条 把好食品安全进货渠道第一关，凡食堂所需原料除蔬菜水果外，均应到大型商场或超市采购并保留小票。

第五条 提高感官检查技能，保证所购食品新鲜。要求鱼类眼珠透明，不浑浊、不凹陷、肉质有弹性；肉类食品色泽明亮、无滑粘感、富有弹性；蔬菜新鲜、不枯萎脱水。

第六条 严格按照食谱和幼儿人数选购食品，不得自作主张随意更改，有问题须经保健医同意方可更改。

第七条 注意看食品包装是否完整，标识内容、生产日期、保质期是否齐全。禁止采购有毒有害、腐烂变质、无检疫合格证明的肉类食品。

第八条 进口食品必须有中文标识，标识内容不全或无中文标识的不能采购。

第九条 负责对专人送的货进行当面验收，保证质量、数量相符，发现问题及时处理。

第十条 防止运输过程污染，运输过程中要防尘、防蝇、防雨、防晒，否则应拒绝送来的食品。

第十一条 所有采购食品的发票均需有名称、单位数量、单价金额，做好记录并妥善保管。

附 则

第一条 本责任书作为考核业绩、评先、晋级的重要依据。

第二条 违反上述规定、渎职，视情节轻重，由园务会研究决定给予批评教育、罚款、辞退等处理。

第三条 如发生严重事故，经园务会研究决定报请上级相关部门处理。

本责任书一式两份，责任人和幼儿园各执一份，自签订之日起生效。

幼儿园负责人（公章）： 责任人：

年 月 日 年 月 日