**××幼儿园后勤工作计划（参考）**

（2021年8月—2022年1月）

**一、上学期工作分析**

（一）成绩

1、本学期传染病防控工作比较好，未发生传染病；

2、保安人员在门口把关方面较好，需保持。

3、未发生安全事故

（二）不足

1、保育老师在一些细节工作方面还需提高；

2、教职工对公共区域的安全意识还需提高；

3、设备设施在使用维护上仍需提高。

**二、指导思想**

本学期后勤工作将继续围绕疫情防控工作为核心，开展幼儿园各项安全工作，确保在园师幼健康、安全的工作和学习生活。

**三、工作内容**

（一）安全工作

1、学期初对全体教职工开展培训，分组进行《安全制度》、《应急预案》、《新冠知识及应急处置流程》进行培训，培训后及时对各岗人员进行安全责任书签订。

2、加强对教职工、幼儿、家长三类人群进行各项安全知识宣传教育，可利用培训、展板、宣传栏、微信、抖音等多种形式开展不同主题内容。每月开展一次不同主题的安全演练活动，以提高教职工、幼儿不同的应急处置能力和自救自护能力。

3、加强对设备设施的使用及维护、各项安全工作检查，保安人员坚持做好一日五巡工作并及时做好记录；保育员加强对班级整体安全进行检查，发现问题及时记录在维修记录本上，对于需要及时解决的要立即联系维修人员尽快解决。

4、消防设备及器材每日检查一次，责任到人,检查时要认真检查压力指针是否在绿色区域内、是否达到报废等内容。

5、提高教职工的安全意识，对公共场所、部位出现安全隐患时能够及时上报、消除安全隐患，对能够及时发现的可以在工作群或大会上进行表扬，提高大家安全意识。

（二）疫情防控

1、每日加强晨午晚检测温工作，所有师幼均要进行体温监测并记录在监测表上；对体温异常者要用温度计进行复测，仍异常者带至隔离室并启动应急预案，按照应急处置流程处理。

2、做好常态下疫情卫生消毒工作，加强对保育、保洁等人员卫生操作及记录的检查，严格按照标准操作。

3、门卫严格把好大门关，所有进入校园的人员都要先扫码、测温、消毒、登记、联系，原则上校外人员一律不得进入园区，对确有需求进入的，需经过园领导批准后方可进入。

4、储备疫情防控应急物资。保障疫情防控所需物资储备，经常检查物资量是否充足，是否在有效期内（重点消毒液、消毒片），做到先进先出，分类摆放。随时更新台账。

5、食堂加强对送货人员管控，每次送货时均要出示行程码、测量体温、戴好口罩等。对冷链食品加强管理，不得采购进口食品，所有冷链食品要有核酸检测证明。厨房人员坚决不能带病上岗，但凡有咳嗽、腹泻等症状时均要离岗治疗。

（三）膳食管理

1、加强对食堂人员健康证查验，要求提前一个月内提醒体检，保证及时取到有效健康证。每日上下午加强体温监测并记录在登记表上。

2、继续做好“光盘行动”活动。继续弘扬中华民族传统美德，拒绝浪费，从原材料选取上杜绝浪费，采购新鲜、无变质烂叶等问题蔬菜水果。在食品制作上创新花样、提高烹饪厨艺、增加食欲，从而减少浪费。

3、坚持每月两张食谱，做到荤素搭配、干稀搭配、粗细搭配。每月召开伙委会，每季度进行营养计算，广泛听取教师、家长对伙食方面提出的意见及建议，及时进行分析并调整食谱。

4、加强对食堂各项工作检查与管理，每日食堂管理员要对食堂各项工作进行检查与指导，从采购验货、食品加工、食品留样、餐具洗消等各个环节均要检查到位，对肉类食品要有《动物检疫证明》及《核酸检测证明》。

（四）环境绿化

1、对种植区进行规划，种植后由各班级师幼和后勤人员共同浇水、除草、施肥。日常教师要带领幼儿观察植物的生长过程及介绍不同蔬菜的营养价值，通过这种直观方式进行食欲教育，纠正幼儿挑食、偏食的不良习惯，提高幼儿进食量。

2、做好垃圾分类工作

（1）继续加强垃圾分类知识培训与宣传，与教职工签订《垃圾分类承诺书》，加强对教师进行垃圾分类知识培训，尤其是不常扔的垃圾如油画棒、电池等，日常垃圾由保育进行分拣后扔掉，要加强对教师垃圾分类知识培训与考核。

（2）垃圾分拣员要加强对垃圾桶内垃圾分类的分拣，垃圾桶要随时盖好盖子，垃圾不外溢。垃圾清运后及时将垃圾桶清洁、消毒，避免夏季天气炎热加快细菌滋生、招蚊蝇飞虫。

（3）垃圾分类工作要形成常态化、标准化。

（五）卫生保健

1、加强传染病预防管理，夏季手足口传染病的知识培训与预防。

2、班级保育要加强卫生消毒工作，严格遵守消毒标准及制度，保健医要加强对保育消毒工作的检查与指导，发现不标准、不到位的情况要及时指导，按照标准操作。

3、做好全园幼儿大体检及体质测试工作，完成后及时进行输机评价，反馈给家长；对体弱儿、无关异常幼儿要提醒家长及时进行干预治疗，做好专案管理。

4、做好数据统计与年报上报工作，上报时数据要真实、准确，注重日常数据、资料的积累。

**四、逐月安排**

八月份：

1、开学前安全大检查；

2、开学第一课（交通安全）、法制教育；

3、各岗签订安全责任书；

4、烟道清洗；

5、手足口知识培训；

九月份：

1、师幼假期安全教育（十一）、法制教育；

3、检查全园纱窗是否正常使用。

4、传染病知识培训；

十月份：

1、开展消防演习活动、法制教育；

2、烟道清洗；

3、传染病防控。

十一月份：

1、防拐演练活动、法制教育；

2、做好冬季供暖的有关工作。

3、全园卫生评比工作；

十二月份：

1、清理统计固定资产运转；

2、整理文件资料归档；

3、配合做好学期末成果展示；

一月份：

1、后勤人员岗位职责培训、法制教育；

2、书写本学期工作总结和制定下学期工作计划；

3、做好本学期的开学准备，调整班级物品；

4、烟道清洗；

5、保健数据年报。

××幼儿园

×年×月×日